

2017-04-21

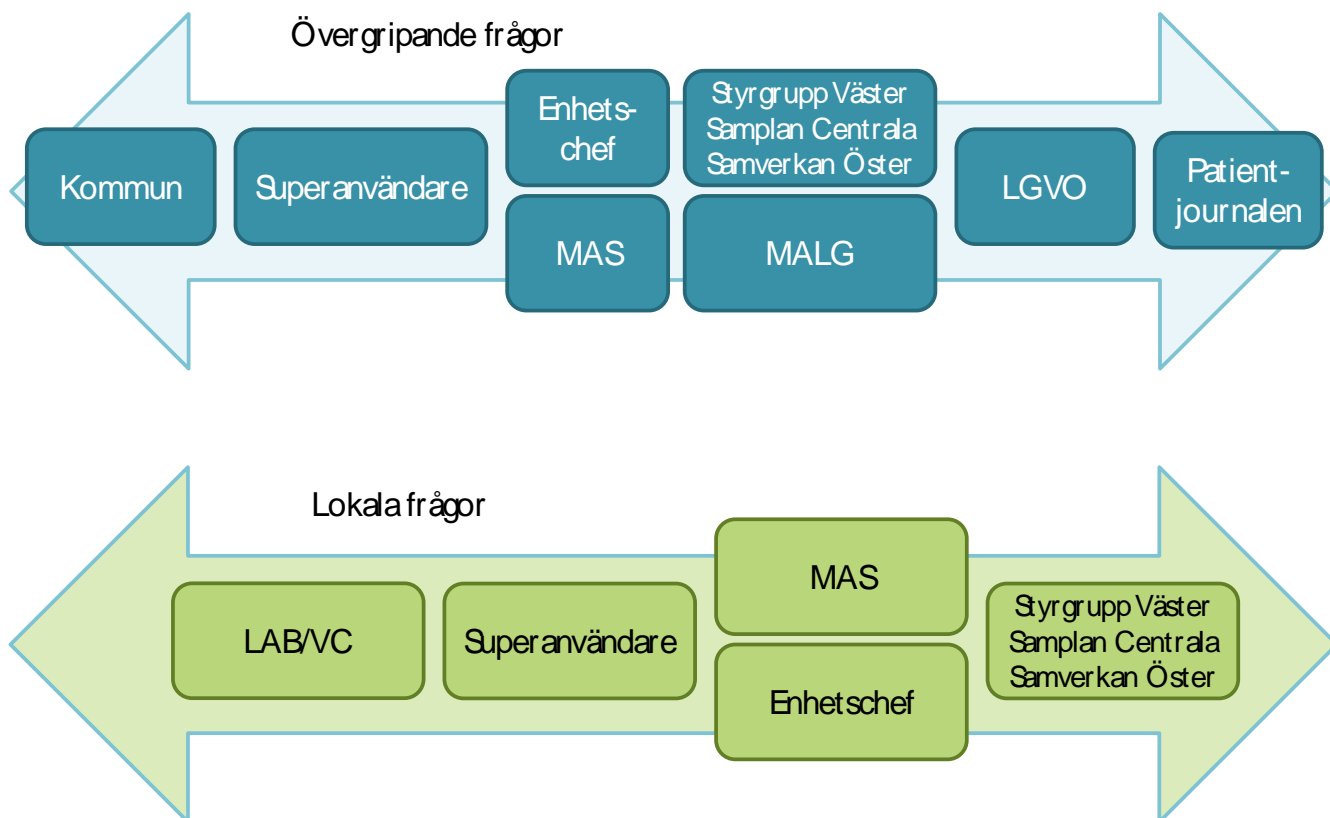
## Förvaltning och kommunikation ROS till kommunerna

Syftet med att ge kommunerna tillgång till IT-stödet Remisser och svar (ROS) är att underlätta och säkerställa patientsäkerheten inom hemsjukvården i de ärenden där patienten ska lämna prover. Dokumentet är fastställt av LGVO den 21/4-2017.

När kommunens personal använder ROS så gör de detta på uppdrag av Region Östergötland och den vårdpersonal som har ordinerat provtagningen. Detta finns beskrivet i de praktiska anvisningarna från Hemsjukvårdsreformen som trädde i kraft 2014. *Då läkare beställer provtagning åligger det kommunens personal inom hemsjukvården att genomföra provtagning i hemmet, enligt läns gemensam rutin.*

För att nå en tydlig struktur kring förvaltning och kommunikationsvägar efter avslutande av projektet har en förvaltnings- och kommunikationsmodell tagits fram.

### Verksamhetsnära förvaltning



**Kommun** = respektive kommun (13 st)

**Superanvändare** = Specialutbildad personal för ROS i kommunen, stöd i vardagen för personalen kring frågor om ROS, den som får kontakta Region Östergötland och CMIT Supporten

2017-04-21

**Enhetschef** = ansvarig för hälso- och sjukvårdsenhet i kommunen, ansvarar för daglig drift och arbetsledning. Lyfter frågor till socialchef/omsorgsdirektör vid behov, som i sin tur kan föra frågan vidare till respektive styrgrupp.

**MAS** = Medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunen, kan vara en eller flera personer men ses som en funktion. Högsta ansvarig för Hälso- och sjukvårdsfrågor i kommunen, ansvarar för riktlinjer och rutiner i kommunen inom Hälso- och sjukvårdsfrågor.

**MALG** = Medicinskt ansvarigas ledningsgrupp, samtliga MASar från kommunerna samt MAR (Medicinskt ansvarig för rehabilitering) i kommunerna. Träffas en gång/månad och ansvarar för gemensamma frågor och riktlinjer och rutiner. T ex uppdaterar den övergripande rutinen om det skulle visa sig behövas.

**Styrgrupp Väster, Strategisk samplan Centrala, Strategisk samverkan Öster** = Länsdelstyrgrupper där Region Östergötland och kommunerna i respektive länsdel finns representerade (bland annat Närsjukvårdsdirektör, Primärvårdsschef, Socialchef/Omsorgsdirektör)

**LGVO** = Ledningsgrupp för vård och omsorg, samtliga kommuner representerade av Socialchef/Omsorgsdirektör, samtliga närsjukvårdsdirektörer samt hälso- och sjukvårdsdirektör Region Östergötland mfl.

**Patientjournalen** = Region Östergötlands förvaltningsobjekt för bland annat ROS

**Övergripande frågor** kan vara

- Rutinfrågor mellan kommun och Region Östergötland t ex etiketter och hantering av provtagningsmaterial
- Avtalsspecifika frågor som rör flera kommuner
- Bristande följsamhet till rutiner mellan Region Östergötland och kommunerna som genererar en större förändring i arbetssätt mellan kommuner och Region Östergötland och som påverkar flera kommuner
- Förändringar i förvaltningsobjektet från Patientjournalen som påverkar kommunernas arbetssätt med ROS

Obs! Frågorna behöver inte gå hela vägen utan om frågan kan lösas t ex hos MAS eller MALG så stannar det där och återkopplas till kommunen, kan inte MALG lösa frågan går den vidare till LGVO och kan vid behov även fortsätta till Patientjournalen. Lika gäller för enhetschef, kan frågan lösas hos enhetschef behöver inte frågan gå vidare till socialchef/omsorgsdirektör eller styrgrupp.

**Lokala frågor** kan vara

- Rutinfrågor mellan kommun och Region Östergötland på lokal nivå
- Avtalsspecifika frågor som rör lokal nivå

Obs! Frågorna behöver inte gå hela vägen utan om frågan kan lösas t ex hos MAS eller MALG så stannar det där och återkopplas till kommunen, kan inte MALG lösa frågan går den vidare till LGVO och kan vid behov även fortsätta till Patientjournalen.

**Avtalsuppföljning** (kan ändras utifrån hur avtalet formuleras)

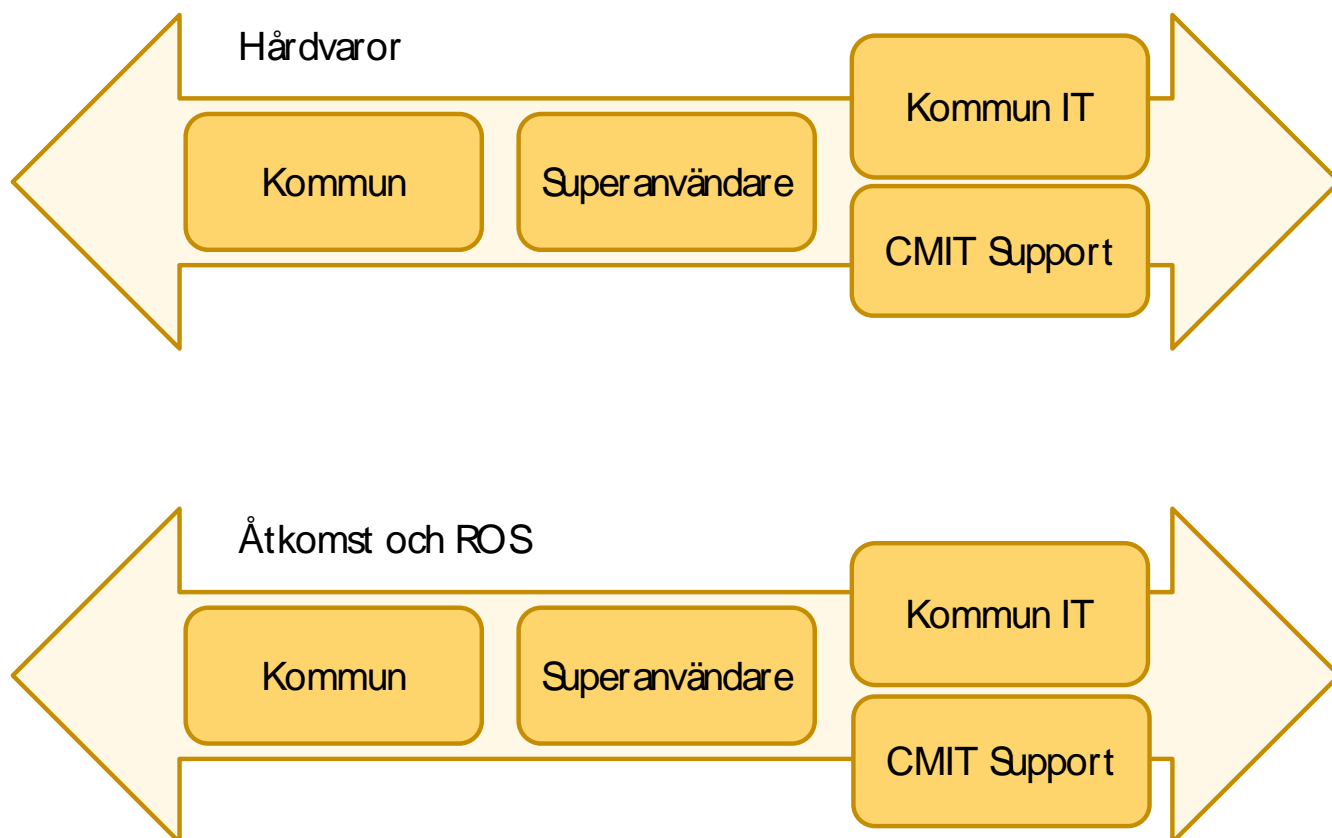
Kommunen ansvarar för att kontroll av elektronisk åtkomst sker enligt 4 kap. 3 § PDL, vilket bland annat innebär att kommunen ska göra systematiska och återkommande kontroller av om någon obehörigen tagit del av patientinformation via ROS.

Kommunen ansvarar för loggranskning med stöd av Region Östergötland som kan medverka vid loggranskningen om den kräver analys av loggarna. Kommunen är skyldig att underrätta regionens personuppgiftsombud och/eller regionjurist om misstanke om dataintrång.

2017-04-21

Uppföljning av avtal och användande av ROS ska ske fortlöpande och minst en gång per år av patientjournalen i samverkan med MALG.

## IT-nära förvaltning



### Hårdvaror innefattar

- Skrivare, skanner, färgband hanteras av superanvändare och/eller kommun IT
- Serviceavtal med ATEA upprättas av kommunen
- Det är endast superanvändaren som får kontakta CMIT Support vid hårdvarufrågor efter dialog med kommun IT

### Åtkomst och ROS innefattar

- Nya och gamla behörigheter via HSA
- Beställning och återlämning av RSA-dosor
- Åtkomst till ROS (problem med inloggning t ex)
- Problem med applikationen som inte superanvändaren kan lösa

Obs! CMIT Support bistår kommunerna vardagar mellan kl. 07.00-17.00.