



ROS Provtagning för kommun

Dokumenthistorik

Datum	Kommentar
2019-10-28	Uppdaterad version
2017-02-20	Dokument skapat

Handläggare, enhet

Anna Johansson, CVU
Daniel Koernig, CVU

Innehållsförteckning

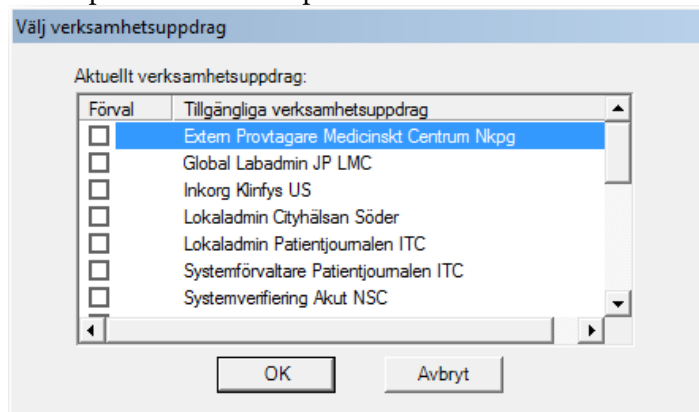
1 Allmänt	3
1.1 Välja patient	3
2 Planering provtagning	4
2.1 Hitta beställda analyser samt skriva ut etiketter	4
2.2 Utföra Provtagning	4

1 Allmänt

Gå till sidan <https://fas.regionostergotland.se> och logga in.



Klicka på ikonen Journalportal Kommun.



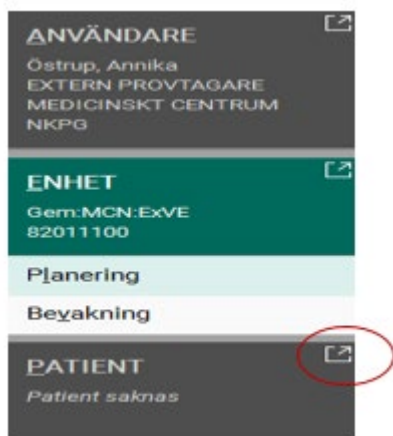
Välj Verksamhetsuppdrag och klicka OK.



I vänstra listen finns två ikoner. Klicka på ikonen föreställande ett "R" för att öppna ROS.

1.1 Välja patient

För att välja Patient inför provtagning klicka på pilen bredvid rubriken **Patient** enligt nedan för att komma till befolkningsklienten för att söka fram patienten.



Skriv in patientens personnummer på och klicka på **Sök**. Dubbelklicka sedan på patienten alternativt markera raden och klicka på **Välj Patient** för att komma tillbaka till ROS. Observera att vi här använt ett personnummer för test.

WEADD™ Befolkning / 1.5.2.18113 / mastertest.lto.se/x/folketest / KLIENT_JP

Arkiv Redigera Hjälp

Sök person Reservnummer

Personnummer 194912232594 Förnamn Efternamn Avancerad sökning

Id	Namn	GatuAdress	Postnummer	Postort	Län	Kommun	Församling
194912232594	Rydin Folke	ÅGOSTIGEN 15	57631	SÄVSJÖ	Jönköpings län	Sävsjö	Sävsjö

2 Planering provtagning

2.1 Hitta beställda analyser samt skriva ut etiketter

Under Patient – Planering finns de beställda prover som finns att tillgå på aktuell patient. För att påbörja provtagning klicka på raden med det prov som ska tas och klicka på knappen ”Provtagningsunderlag” för utskrift av etiketter till provrör mm.

19 491223 2594 Rydin, Folke

ANVÄNDARE: [Användare] | [Inloggad som] [Användare]

EMERIT: [EMERIT]

PATIENT: 19 491223 2594 Rydin, Folke

Planering

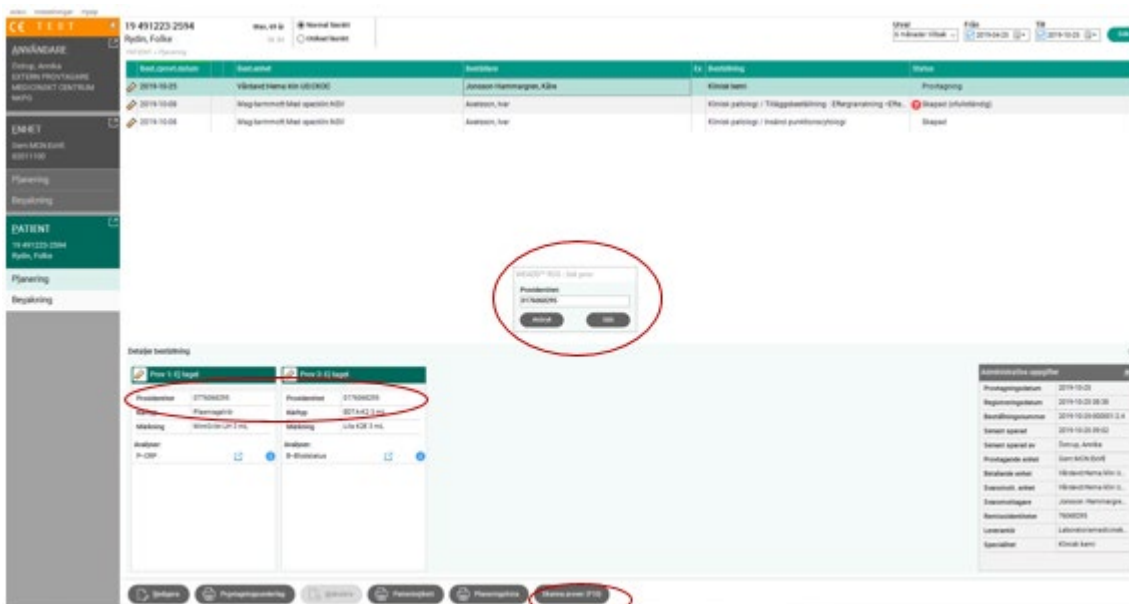
Beställning	Sändning	Status
2014-10-23	2014-10-23	Beställd
2014-10-23	2014-10-23	Beställd
2014-10-23	2014-10-23	Beställd

Provtagningsunderlag

2.2 Utföra Provtagning

Om flera prover är beställda delas de nu upp i Prov 1, Prov 2 och så vidare. För att genomföra Prov 1 i första provröret tryck ”F10” på tangentbordet och en dialogruta där Providentitetsnummer ska anges visas. För att ange Providentitet kan man göra på 2 sätt:

1. Skanna streckkoden på etiketten som man klistrat på provröret med handskanter
2. Skriv manuellt in providentiteten i dialogrutan och klicka på ”Sök”



När första provet är skannat eller manuellt inskrivet, öppnas nedan vy där man kan ändra provtagare, provtagningstid samt ange om patient är smittförande. När sista provet är skannat eller manuellt inskrivet skickas automatiskt analysbeställningen till Laboratorium på Region Östergötland och därmed är provtagningsrutinen avslutad i ROS.

R WEADD™ ROS : Linköping TEST Server: 19.1.2.0 / Klient: 4.0.0.19239

Arkiv Inställningar Hjälp

19 491223-2594

Man, 69 år

Rydin, Folke

06 84

PATIENT » Planering » Redigera beställning » Provbunden (provtagning)

Allmänna beställningsuppgifter

Beställande enhet Vårdavd:Hema klin US:CK	Svarsmottagande enhet Vårdavd:Hema klin US:CK	Smittförande <input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja
Beställare Jonsson Hammargren, Kå	Svarsmottagare Jonsson Hammargren, Kå	
Betalande enhet Vårdavd:Hema klin US:CK		

Beställda tjänster per prov

2019-10-25 Plasmagelrör (MintGrön LH 3 mL) Providentitet: 0776068295 Antal prov tagna: 0 av 1 E10 Provtagningstid: 2019-10-25 Provtagare: <input checked="" type="checkbox"/> P-CRP	2019-10-25 09:15 EDTA-K2 3 mL (Lila K2E 3... Providentitet: 0176068295 Antal prov tagna: 1 av 1 E10 Provtagningstid: 2019-10-25 09:15 Provtagare: Östrup, Annika <input checked="" type="checkbox"/> B-Blodstatus
--	---

WEADD™ ROS : Sök prov

Providentitet:

Avbryt Sök

I de fall det är flera prover som ska tas och om något av dessa prov av någon anledning inte går att utföra på patienten, kan man efter att minst ett av proven är genomfört klicka på "Skicka".

Då visas tre alternativ vad som ska hända med den analys som ej är genomförd enligt nedan. Den analys som är genomförd kommer att skickas som vanligt.

Beställda tjänster per prov

2019-10-25 Plasmagelrör (MintGrön LH 3 mL)	2019-10-25 09:15 EDTA-K2 3 mL (Lila K2E 3...
Providentitet: 0776068295	Providentitet: 0176068295
Antal prov tagna: 0 av 1	Antal prov tagna: 1 av 1
Provtagningsstid: 2019-10-25	Provtagningsstid: 2019-10-25 09:15
Provtagare: [dropdown]	Provtagare: Östrup, Annika
<input checked="" type="checkbox"/> P-CRP	<input checked="" type="checkbox"/> B-Blodstatus

Skicka beställning

Alla prov är inte tagna.

- Kopiera
Tag bort ej tagna prov och skicka övriga. Aktuella tjänster kopieras till ny beställning för senare provtagning
- Makulera
Tag bort ej tagna prov och skicka övriga.
- Avbryt
Skicka inte beställningen

Avbryt Skicka Spara Makulera prov

För att följa beställningen på patienten kan man gå in under i Patient - Bevakning. I kolumnen Status ser man vilken status analysen har.

The screenshot shows a web interface for patient monitoring. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'ANVÄNDARE' (User), 'ENHET' (Unit), and 'PATIENT' (Patient). The 'PATIENT' section is selected, and 'Bevakning' (Monitoring) is highlighted. The main area displays a table of test orders for a patient named Rydin, Folke. The table has columns for 'Beställningsdatum' (Order date), 'Beställning' (Order), 'Beställare' (Orderer), 'Enhet' (Unit), 'Status' (Status), and 'Resultat' (Result). The 'Status' column for the first two rows is circled in red, showing '0 av 2' and '1 av 1' respectively, with 'Säkrat' (Secured) next to them. The 'Resultat' column for the second row shows '1 av 1' and 'Ankommit' (Arrived).

Beställningsdatum	Beställning	Beställare	Enhet	Status	Resultat
2019-08-23	Vårdcentralen van US OKOC	Jonsson Hammargren, Kåre	Klinisk kemi	0 av 2	Säkrat
2019-08-27	Hälsomottäkt special/NBZ	Falk, Sven-Erik	Klinisk kemi	1 av 1	Säkrat
2019-08-14	Juni 14 Egensin US OC	Sundblad, Elisabet	Klinisk patologi / Molekylpatologiska analyser	1 av 1	Ankommit

Länk till vårdgivarewebben för att se övriga dokument om ROS:

<https://vardgivarwebb.regionostergotland.se/Startsida/For-privata-vardgivare/Regionens-IT-stod-till-andra-vardgivare/ROS-till-kommunerna/>