

## Checklista Enbart ordinera enstaka vaccin

1. Sök fram patient via flik **Kunder** uppe i högermenyn.
2. Klicka på **Starta vaccination** i vyn **Visa kund** (Vid behov lägg till kundgrupp/priogrupp)
3. Klicka på knappen **Snabbvaccinering** under rubrik **Genvägar**
4. Kontrollera att rätt **hälsodeklaration** är vald, om inte byt i rullisten.
5. Kontrollera/fyll i svaren i hälsodeklarationen – besluta om vaccin ska ges
6. Om vaccin ska ges – kontrollera/ändra ordinationsinformationen
  - a. **Vaccin**
  - b. Intervall
  - c. **Dos**
  - d. Dosering
  - e. Administration
  - f. **Lokalisation**
  - g. SMS – bockas enbart i om patienten ska boka andra dosen själv
7. Klicka på **Spara ordinerings & Signera**

En ordination (gul rad) finns nu under rubrik **Ordinationer** i vyn **Visa kund**