

Checklista Ordinera och vaccinera enstaka vaccin

1. Sök fram patient via flik **Kunder** uppe i högermenyn.
2. Klicka på **Starta vaccination** i vyn **Visa kund** (Vid behov lägg till kundgrupp/priogrupp)
3. Klicka på knappen **Snabbvaccinering** under rubrik **Genvägar**
4. Kontrollera att rätt **hälsodeklaration** är vald, om inte byt i rullisten.
5. Kontrollera/fyll i svaren i hälsodeklarationen – besluta om vaccin ska ges
6. Om vaccin ska ges – kontrollera/ändra ordinationsinformationen
 - a. **Vaccin**
 - b. Intervall
 - c. **Dos**
 - d. Dosering
 - e. Administration
 - f. **Lokalisation**
 - g. SMS – bockas enbart i om patienten ska boka andra dosen själv
7. Klicka på **Nästa**
8. Kontrollera datum
9. Välj batchnummer
10. Klicka på **Slutför vaccination**