

Ordinera och vaccinera enstaka vaccin, BHV

1. Sök fram patient via flik **Kunder** uppe i högermenyn.
2. Klicka på **Starta vaccination** i vyn **Visa kund**
3. Kontrollera att rätt **hälsodeklaration** är vald, om inte byt i rullisten.
4. Kontrollera/fyll i svaren i hälsodeklarationen – besluta om vaccin ska ges
5. Om vaccin ska ges – kontrollera/ändra ordinationsinformationen
 - a. **Vaccin**
 - b. Intervall
 - c. **Dos**
 - d. Dosering
 - e. Administration
 - f. **Lokalisation**
6. Klicka på **Nästa**
7. Kontrollera datum
8. Välj batchnummer
9. Klicka på **Slutför vaccination**