

Boka besök andra dosen

1. Lägg till/sök fram kund via **Kunder**
Lägg till kund alt via Sök kund
2. Klicka på **Skapa bokning**. Vyn Ny bokning öppnas

3. Välj **Typ av vaccination** för andra dosen och korrekt vaccin
4. Välj datum och tid
5. Bocka ur påminnelse om kund inte vill ha det
6. Spara

7. Vyn **Visa kund** öppnas och där finns information om bokningen under rubrik **Bokningar**

Boka besök andra dosen

1. Lägg till/sök fram kund via **Kunder**
Lägg till kund alt via Sök kund
2. Klicka på **Skapa bokning**. Vyn Ny bokning öppnas

3. Välj **Typ av vaccination** för andra dosen och korrekt vaccin
4. Välj datum och tid
5. Bocka ur påminnelse om kund inte vill ha det
6. Spara

7. Vyn **Visa kund** öppnas och där finns information om bokningen under rubrik **Bokningar**

Hela flödet, bokat besök

– för läkare eller sköterska med ordningsrätt

1. Skanna eller sök fram kund via **Bokning** alt via **Kunder**
2. Klicka på **Starta vaccination**
3. Lägg till kundgrupp om detta saknas
4. Klicka på **Starta vaccination**, igen
5. Välj **Snabbvaccinering** under rubrik **Genvägar**
6. Kontrollera och uppdatera ev. svaren i hälsodeklaration.

7. Fyll i **Vaccinationsinformation**:

Så länge dos 2 bokas av vaccinatör ska inte sms-rutan bockas i.

8. Klicka på **Nästa**
9. Kontrollera datum och välj batchnummer
10. Klicka på **Slutför vaccination**

Hela flödet, bokat besök

– för läkare eller sköterska med ordningsrätt

1. Skanna eller sök fram kund via **Bokning** alt via **Kunder**
2. Klicka på **Starta vaccination**
3. Lägg till kundgrupp om detta saknas
4. Klicka på **Starta vaccination**, igen
5. Välj **Snabbvaccinering** under rubrik **Genvägar**
6. Kontrollera och uppdatera ev. svaren i hälsodeklaration.

7. Fyll i **Vaccinationsinformation**:

Så länge dos 2 bokas av vaccinatör ska inte sms-rutan bockas i.

8. Klicka på **Nästa**
9. Kontrollera datum och välj batchnummer
10. Klicka på **Slutför vaccination**

Boka besök andra dosen

- Lägg till/sök fram kund via **Kunder**
Lägg till kund alt via Sök kund

- Klicka på **Skapa bokning**. Vyn Ny bokning öppnas

- Välj **Typ av vaccination** för andra dosen och korrekt vaccin

- Välj datum och tid

- Bocka ur påminnelse om kund inte vill ha det

- Spara

- Vyn **Visa kund** öppnas och där finns information om bokningen under rubrik **Bokningar**

Boka besök andra dosen

- Lägg till/sök fram kund via **Kunder**
Lägg till kund alt via Sök kund

- Klicka på **Skapa bokning**. Vyn Ny bokning öppnas

- Välj **Typ av vaccination** för andra dosen och korrekt vaccin

- Välj datum och tid

- Bocka ur påminnelse om kund inte vill ha det

- Spara

- Vyn **Visa kund** öppnas och där finns information om bokningen under rubrik **Bokningar**

Hela flödet, bokat besök

– för läkare eller sköterska med ordningsrätt

- Skanna eller sök fram kund via **Bokning** alt via **Kunder**
- Klicka på **Starta vaccination**
- Lägg till kundgrupp om detta saknas

- Klicka på **Starta vaccination**, igen

- Välj **Snabbvaccinering** under rubrik **Genvägar**

- Kontrollera och uppdatera ev. svaren i hälsodeklaration.

- Fyll i **Vaccinationsinformation**:
Så långt dos 2 bokas av vaccinatör ska inte sms-rutan bockas i.

- Klicka på **Nästa**

- Kontrollera datum och välj batchnummer

- Klicka på **Slutför vaccination**

Hela flödet, bokat besök

– för läkare eller sköterska med ordningsrätt

- Skanna eller sök fram kund via **Bokning** alt via **Kunder**
- Klicka på **Starta vaccination**
- Lägg till kundgrupp om detta saknas

- Klicka på **Starta vaccination**, igen

- Välj **Snabbvaccinering** under rubrik **Genvägar**

- Kontrollera och uppdatera ev. svaren i hälsodeklaration.

- Fyll i **Vaccinationsinformation**:
Så långt dos 2 bokas av vaccinatör ska inte sms-rutan bockas i.

- Klicka på **Nästa**

- Kontrollera datum och välj batchnummer

- Klicka på **Slutför vaccination**