

### Boka besök andra dosen

1. Lägg till/sök fram kund via *Kunder* →  
*Lägg till kund* alt via *Sök kund*
2. Klicka på *Skapa bokning*. *Vyn My bokning* öppnas
3. Välj *Typ av vaccination* för andra dosen och korrekt vaccin
4. Välj datum och tid
5. Bocka ur påminnelse om kund inte vill ha det
6. Spara
7. *Vyn Visa kund* öppnas och där finns information om bokningen under rubrik *Bokningar*

Hela flödet, bokat besök  
– för läkare eller sköterska med ordinationsrätt

1. Skanna eller sök fram kund via *Bokning* alt via *Kunder*
2. Klicka på *Starta vaccination*
3. Lägg till kundgrupp om detta saknas
4. Klicka på *Starta vaccination*, igen
5. Välj *Snabbvaccinering* under rubrik *Genvägar*
6. Kontrollera och uppdatera ev. svaren i hälsodeklaration.
7. Fyll i *Vaccinationsinformation*:  
Så länge dos 2 bokas av vaccinator ska inte sms-rutan bockas i.
8. Klicka på *Nästa*
9. Kontrollera datum och välj batchnummer
10. Klicka på *Slutför vaccination*

### Boka besök andra dosen

1. Lägg till/sök fram kund via *Kunder* →  
*Lägg till kund* alt via *Sök kund*
2. Klicka på *Skapa bokning*. *Vyn My bokning* öppnas
3. Välj *Typ av vaccination* för andra dosen och korrekt vaccin
4. Välj datum och tid
5. Bocka ur påminnelse om kund inte vill ha det
6. Spara
7. *Vyn Visa kund* öppnas och där finns information om bokningen under rubrik *Bokningar*

Hela flödet, bokat besök  
– för läkare eller sköterska med ordinationsrätt

1. Skanna eller sök fram kund via *Bokning* alt via *Kunder*
2. Klicka på *Starta vaccination*
3. Lägg till kundgrupp om detta saknas
4. Klicka på *Starta vaccination*, igen
5. Välj *Snabbvaccinering* under rubrik *Genvägar*
6. Kontrollera och uppdatera ev. svaren i hälsodeklaration.
7. Fyll i *Vaccinationsinformation*:  
Så länge dos 2 bokas av vaccinator ska inte sms-rutan bockas i.
8. Klicka på *Nästa*
9. Kontrollera datum och välj batchnummer
10. Klicka på *Slutför vaccination*

### Boka besök andra dosen

1. Lägg till/sök fram kund via *Kunder* →  
*Lägg till kund* alt via *Sök kund*
2. Klicka på *Skapa bokning*. *Vyn My bokning* öppnas
3. Välj *Typ av vaccination* för andra dosen och korrekt vaccin
4. Välj datum och tid
5. Bocka ur påminnelse om kund inte vill ha det
6. Spara
7. *Vyn Visa kund* öppnas och där finns information om bokningen under rubrik *Bokningar*

Hela flödet, bokat besök  
– för läkare eller sköterska med ordinationsrätt

1. Skanna eller sök fram kund via *Bokning* alt via *Kunder*
2. Klicka på *Starta vaccination*
3. Lägg till kundgrupp om detta saknas
4. Klicka på *Starta vaccination*, igen
5. Välj *Snabbvaccinering* under rubrik *Genvägar*
6. Kontrollera och uppdatera ev. svaren i hälsodeklaration.
7. Fyll i *Vaccinationsinformation*:  
Så länge dos 2 bokas av vaccinator ska inte sms-rutan bockas i.
8. Klicka på *Nästa*
9. Kontrollera datum och välj batchnummer
10. Klicka på *Slutför vaccination*

### Boka besök andra dosen

1. Lägg till/sök fram kund via *Kunder* →  
*Lägg till kund* alt via *Sök kund*
2. Klicka på *Skapa bokning*. *Vyn My bokning* öppnas
3. Välj *Typ av vaccination* för andra dosen och korrekt vaccin
4. Välj datum och tid
5. Bocka ur påminnelse om kund inte vill ha det
6. Spara
7. *Vyn Visa kund* öppnas och där finns information om bokningen under rubrik *Bokningar*

Hela flödet, bokat besök  
– för läkare eller sköterska med ordinationsrätt

1. Skanna eller sök fram kund via *Bokning* alt via *Kunder*
2. Klicka på *Starta vaccination*
3. Lägg till kundgrupp om detta saknas
4. Klicka på *Starta vaccination*, igen
5. Välj *Snabbvaccinering* under rubrik *Genvägar*
6. Kontrollera och uppdatera ev. svaren i hälsodeklaration.
7. Fyll i *Vaccinationsinformation*:  
Så länge dos 2 bokas av vaccinator ska inte sms-rutan bockas i.
8. Klicka på *Nästa*
9. Kontrollera datum och välj batchnummer
10. Klicka på *Slutför vaccination*