

Vaccinera utifrån befintlig ordination

Flödet används av Sjuksköterska utan ordinationsrätt för aktuellt vaccin.

1. Sök fram patient via flik **Kunder** uppe i högermenyn
2. I vyn **Visa kund** - klicka på den gula raden under rubrik **Ordinationer**
3. Kontrollera i svaren i hälsodeklarationen – uppdatera svaren vid behov
4. Klicka **Nästa**
5. Kontrollera/ändra ordinationsinformationen för respektive vaccin:
 - a. Intervall
 - b. Dos**
 - c. Dosering
 - d. Administration
 - e. Lokalisation**
 - f. SMS – bockas enbart i om patienten ska boka eventuell nästa dos själv
6. Klicka på **Nästa**
7. Kontrollera/ändra datum
8. Välj batchnummer för respektive vaccin
9. Klicka på **Slutför vaccination**