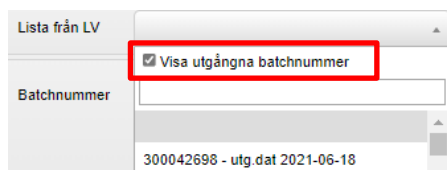


## Utgångna batcher och justera utgångsdatum

Utgångna batcher (det vill säga batcher vars utgångsdatum har passerats) ligger förvalt dolda i batchlistorna – både när batch ska läggas till i vaccinsaldot och i vaccinationsflödet när batch ska väljas.

För att visa utgångna batcher bockar man för *Visa utgångna batchnummer* i vallistan.



Lista från LV

Visa utgångna batchnummer

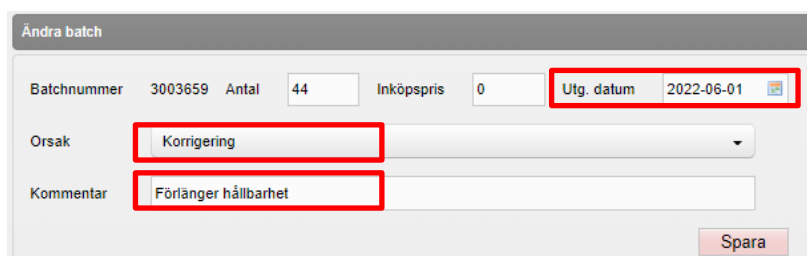
Batchnummer

300042698 - utg.dat 2021-06-18

Om batcher av ett vaccin får en reell förlängd hållbarhet kan det förinställda utgångsdatumet justeras i MittVaccin. Detta gäller både för utgångna batcher och batcher vars utgångsdatum inte passerats men ska förlängas. Tidigare utgångna batcher blir efter förlängningen direkt synliga i batchlistan, tills det nya utgångsdatumet passerats.

### Justera utgångsdatum för befintlig batch

- Öppna fliken **Inställningar** - vänster menyval **Vacciner** är nu förvalt.
- Välj vaccinet som ska hanteras i fältet **Mottagningens vaccin** genom att klicka på pennan till höger på raden
- I listan **Batcher**, klicka på pennan till höger för batchen vars utgångsdatum ska justeras (Om det gäller en tom batch, klicka på rubriken *Tomma batcher* för att visa dessa.)



Ändra batch

Batchnummer 3003659 Antal 44 Inköpspris 0 Utg. datum 2022-06-01

Orsak Korrigering

Kommentar Förlänger hållbarhet

Spara

- Under rubrik **Ändra batch** – Justera datumet för hållbarhet i rutan **Utg. Datum**
- Välj orsak *Korrigerig*
- Skriv kommentar, denna kommer visas under **Logg**
- Klicka på **Spara**.

Det nya utgångsdatumet för batchen visas nu i fältet *Batcher*. I Loggen visas kommentaren.

Batcher						
Batchnummer	Antal kvar	Inköpspris	Utg. Datum			
3003659	44	0	2022-06-01			
<b>Totalt</b>	<b>44</b>					
Tomma batcher (Klicka för att visa)						
Logg						
Datum	Personal	Batchnr.	Antal kvar	Förändring	Orsak	Kommentar
2022-04-07	Anna Götmar	3003659	44	0	Korrigerig	Förårlnger hållbarhet

## Justera utgångsdatum vid inleverans av ny batch

*OBS! Ingen kommentar kan göras till loggen vid justering av hållbarhet i samband med inleverans av ny batch.*

- Öppna fliken **Inställningar** - vänster menyval **Vacciner** är nu förvalt.
- Välj vaccinet som ska hanteras i fältet **Mottagningsvaccin** genom att klicka på pennan till höger på raden
- Klicka på menyn **Lista från LV** (under rubrik Lägg till batch)
- (Om batchen redan är utgången, bocka för **Visa utgångna batchnummer**)
- Sök fram aktuell batch och markera den i listan

Lägg till batch

Lista från LV

Visa utgångna batchnummer

Batchnummer  Inköpspris  Utg. datum

3003610 - utg.dat 2021-12-27

3003659 - utg.dat 2022-01-01

- Fyll i *antal levererade doser* i rutan **Antal**.
- Justera datumet för hållbarhet i rutan **Utg. Datum**
- Klicka på **Spara**.

Den nya batchen med inlagt utgångsdatum och lagersaldo visas i fältet *Batcher*.

Batcher			
Batchnummer	Antal kvar	Inköpspris	Utg. Datum
3003659	100	0	2022-06-01

Under **Logg** visas batchen som tillagd. Ingen kommentar kan göras som indikerar att hållbarheten förlängts.

Logg						
Datum	Personal	Batchnr.	Antal kvar	Förändring	Orsak	Kommentar
2021-05-04	Anna Götmar	300042698	100	+100	Tillagd	