


Ändra/lägg till batchnummer

1. Sök fram kund.
2. Vy Visa kund – rubrik Överblick vacciner. Klicka på datumet för vaccinationen som ska ändras.
3. Klicka på ”pennan”  (längst till höger på raden Vaccin) för att öppna vaccinationen i redigeringsläge.
4. Ändra eller lägg till det korrekta batchnumret.
 - a. Om korrekt batchnummer inte finns att välja, ta kontakt med vaccinationsenhetens administratör för lagersaldo som får lägga till korrekt batchnummer.
5. Klicka på Spara.

Journalanteckningen i Cosmic innehåller inte batchnummer och behöver därmed inte hanteras.

Information om batchnummer skickas till Folkhälsomyndighetens Nationella vaccinationsregister, 1177 Journalen och Nationell patientöversikt. Dessa uppdateras automatiskt då batchnumret är uppdaterat i MittVaccin.