

Rätta felaktigt personnummer

Det finns olika anledningar till att en patient har fått felaktigt personnummer i MittVaccin:

1. Personen har själv knappat in fel personnummer via online-bokning eller hälsodeklaration online. När personnummer anges sker en kontroll att det är ett rimligt personnummer, men inte att någon, nu levande person, verkligen har detta personnummer.
2. Användaren som bokar eller vaccinerar patienten skriver in fel personnummer och hämtar inte personnummer från PU-tjänsten. Det kan även handla om reservnummer.

Felaktiga personnummer måste skyndsamt rättas.

Att en registrering skett på felaktigt personnummer upptäcks när den automatiska journalanteckningen skapas i Cosmic eller vid överföring till Folkhälsomyndighetens Nationella vaccinationsregister.

Om en vaccination har registrerats på någon annan persons korrekta personnummer, kommer det inte gå att upptäcka automatiskt. **Därför är det viktigt att alltid noggrant kontrollera patientens identifikation och helst inte ta fram personnumret via bokningen.**

I det fall en patient lagts till två gånger i MittVaccin (dubbla patientposter) - dels med felaktigt personnummer och dels med korrekt - så kan dessa slås ihop, se beskrivningar nedan.

Om patienten har reservnummer, se till att det blir korrekt format (ÅÅÅÅMMDDFNNNN alt ÅÅÅÅMMDDUNNNN). För mer info, se checklista *Reservnummer*.

Rätta felaktigt personnummer:

1. Det felaktiga personnumret upptäcks *efter* att vaccin har registrerats

Steg 1 – Makulera vaccinationen

1. Sök fram kund via det felaktiga personnumret
2. I vy Visa kund - klicka på vaccinet som givits
3. Klicka på stopptecknet
4. Upprepa om fler vaccin (flera doser) givits
5. Om anteckning/-ar skapats i Cosmic på fel patient, makulera denna/dessa.

Steg 2 – Rätta personnumret

6. Klicka på menyvalet Ändra personuppgifter
7. Ändra och klicka på Spara
8. [Om dubbla patientposter fanns visas fönstret "Patientkonflikt" – svara "Ja" för att slå ihop och uppdatera med korrekt personnummer]

2022-12-13

Steg 3 – Registrera vaccination/-er igen

9. Registrera vaccinationen på sedvanligt sätt. Obs! Var noggrann med vaccinationsdatum.
 - [Om dubbla patientposter fanns och registrering redan skett på korrekt personnummer behöver inte registreringen göras om]

2. Det felaktiga personnumret upptäcks *innan* vaccin har registrerats**Steg 1/1 – Rätta personnumret**

1. Sök fram kund via det felaktiga personnumret
2. Klicka på menyvalet Ändra personuppgifter
3. Ändra och klicka på Spara
4. [Om dubbla patientposter fanns visas nu fönstret "Patientkonflikt" – svara "Ja" för att slå ihop och uppdatera med korrekt personnummer]