

# Checklista årlig uppföljning av ST

---

1. Verksamheten  
Finns det huvudhandledare (tjänstgöringsgrad) för att utföra regelbunden handledning?  
Finns det andra specialister (tjänstgöringsgrad och hur många) för att ge regelbunden stöd i klinisk handledning (kliniska instruktioner)? Är det några förändringar på enheten?
2. Uppföljning av individuellt skriftligt utbildningsprogram, IUP. När revideras IUP senast?
3. Görs och dokumenteras regelbundna kompetensvärderingar? Vilka instrument brukar användas, tex Mini-CEX, Dops CBD, 360 grader, annat?
4. Dokumenterar ST-läkare sina handledarsamtal (handledningstillfälle) regelbundet?
5. Genomförs specialistkollegium årligen? Senaste datum för specialistkollegium? Hur många specialister brukar delta i specialistkollegium? Hur görs återkoppling till ST-läkare?
6. Har ST-läkaren inplanerade återvändardagar? Hur ser planeringen ut på återvändardagar?
7. Brukar ST-läkare delta regelbundet i ST-möte (1 gång per månad, det finns schema på AMC hemsida) ST-dagar/utbildning, fortbildning på enheten, TEMA, SFAM kongress, annat?
8. Har handledare deltagit i ST/HL-möte och/eller det lokala HL-mötet?
9. Hur arbetar ST-läkaren med ledarskap och pedagogisk kompetensutveckling?
10. Hur ser planeringen ut avseende kvalitets-/förbättringsarbete? Har arbete genomförts?
11. Hur ser planeringen ut avseende vetenskapligt arbete? Har arbete genomförts?
12. Hur går det med klinisk sidotjänstgöring för ST-läkare? Får huvudhandledare/verksamhetschef återkoppling från sidotjänstgöringsklinikerna?
13. Finns det skriftligt årligt handledarutlåtande?
14. Skriver ST-läkare årlig rapport om egen utveckling?
15. Kommer ST-läkare i mål som planerad? Finns handlingsplan om ST-läkaren inte uppnår mål enligt planering?
16. Planeras Mitt i ST eller Examen?
17. Finns det i verksamheten leg läkare som vikarierar i väntan på ST? Om ja – har hen ett skriftligt individuellt utbildningsprogram inkluderande studietid, kompetensbedömningar?