

# Checklista årlig uppföljning av ST

---

1. Verksamheten  
Finns det huvudhandledare (tjänstgöringsgrad) för att utföra regelbunden handledning?  
Finns det andra specialister (tjänstgöringsgrad och hur många) för att ge regelbunden stöd i klinisk handledning (kliniska instruktioner)? Är det några förändringar på enheten?
2. Uppföljning av individuellt skriftligt utbildningsprogram . När utb. program revideras senast?
3. Görs och dokumenteras regelbundna kompetensvärderingar? Vilka instrument brukar användas, tex Mini-CEX, Dops CBD, 360 grader, annat?
4. Dokumenterar ST-läkare sina handledarsamtal (handledningstillfälle) regelbundet?
5. Genomförs specialistkollegium årligen? Senaste datum för specialistkollegium? Hur många specialister brukar delta i specialistkollegium? Hur görs återkoppling till ST-läkare?
6. Har ST-läkaren inplanerade återvändardagar? Hur ser planeringen ut på återvändardagar?
7. Brukar ST-läkare delta regelbundet i ST-möte( 1 gång per månad, det finns schema på AMC hemsida), ST-dagar/utbildning, fortbildning på enheten, TEMA, SFAM kongress, annat?
8. Har handledare deltagit i ST/HL-möte och/eller det lokala HL-mötet?
9. Hur arbetar ST-läkaren med ledarskap och pedagogisk kompetensutveckling?
10. Hur ser planeringen ut avseende kvalitets-/förbättringsarbete? Har arbete genomfört?
11. Hur ser planeringen ut avseende vetenskapligt arbete? Har arbete genomfört?
12. Hur går med klinisk sidotjänstgöring för ST-läkare? Får huvudhandledare/verksamhetschef återkoppling från sidotjänstgöringsklinikerna ?
13. Finns det skriftlig årlig handledares utlåtande?
14. Skriver ST-läkare årlig rapport om egen utveckling?
15. Kommer ST-läkare i mål som planerad? Finns det handlingsplan om ST-läkaren inte uppnår mål enligt planering?
16. Paneras Mitt i ST eller Examen?