# Journalföra alla vaccinationer i MVJ

Checklista vid införande

Använd gärna excellistan ”Vaccinationer arbetssätt” för sammanställning

## Nuläge – identifiera:

* vilka vaccin som ges på enheten
* vilka personer som är involverade i vaccinationerna
* vem som har ordinationsrätt för vilka vaccin
* vilka hälsodeklarationsfrågor som ställs innan vaccin ges
* hur betalning hanteras för besök och vaccin
* hur vaccinationerna planeras och bokas
* hur vaccinationen dokumenteras
* övrig dokumentation vid kontakten/besöket
* befintliga rutiner, är de nedskrivna eller underförstådda

## MittVaccin – journalsystem

Information om MittVaccin finns på Vårdgivarwebben; <https://vardgivarwebb.regionostergotland.se/Startsida/For-privata-vardgivare/Regionens-IT-stod-till-andra-vardgivare/Mitt-Vaccin/>.

Förvaltningen för MittVaccin stöttar vid behov. Kontaktas via Stöd och service eller patientjournalen@regionostergotland.se

* Finns enheten i MittVaccin? Annars behöver den beställas, se <https://vardgivarwebb.regionostergotland.se/Startsida/For-privata-vardgivare/Regionens-IT-stod-till-andra-vardgivare/Mitt-Vaccin/Support_och_kontakt/>.
* Har vaccinationspersonalen kunskap om hur systemet fungerar? Annars behöver utbildning planeras, se <https://vardgivarwebb.regionostergotland.se/Startsida/For-privata-vardgivare/Regionens-IT-stod-till-andra-vardgivare/Mitt-Vaccin/Utbildning/>.
* Har vaccinationspersonalen behörighet? Annars behöver behörighet beställas, se <https://vardgivarwebb.regionostergotland.se/Startsida/For-privata-vardgivare/Regionens-IT-stod-till-andra-vardgivare/Mitt-Vaccin/Support_och_kontakt/>.
* Har verksamheten utsett nyckelperson/-er för MittVaccin? Annars behöver det göras. Meddela förvaltningen vem/vilka som utses.
* Finns befintliga hälsodeklarationer i MittVaccin för de frågor som ställs inför vaccination? Beslut om hälsodeklaration fattas av samordningsansvarig eller medicinskt ansvarig. Kontakta förvaltningen för hjälp med kontakt.
* Ska tidboken i MittVaccin användas? Om ja eller vet ej, kontakta förvaltningen för vidare diskussion om för- och nackdelar.
* Utse person som ansvarar för vaccinsaldo i MittVaccin.

## Planering

* Datum för start
* Ev utbildning
* Uppdatera och dokumentera nya rutiner
* Informera medarbetare på enheten