



Informationsbrev Patientjournalen

5 oktober 2026

Innehållsförteckning

1 Allmänt	3
1.1 Planerade driftstopp	3
1.2 Ärende via Stöd och service för kommun	3
2 Allmänt Cosmic	4
2.1 Skapande av reservnummer i Master och användning i Cosmic	4
2.2 Aktiva val – Min vårdgivare	4
2.3 Krav på SITHS tillitsnivå 3 till Cosmic	5
3 Cosmic Läkemedel	6
3.1 Dosenhet salvsträng, insmörjning och vaginalinlägg tas bort	6
3.2 Avsluta förskrivning/recept när ordination sätts ut	6
3.3 Fem uttag på ordinationsmallar med behandlingstid tills vidare	7
3.4 Ordinationskommentar visas inte vid administrering av läkemedel	7
3.5 Vissa kaliuminteraktioner tas bort från Janusmed interaktioner	8
4 Cosmic Remiss	8
4.1 Ny remissmall Internmedicin till Medicinkliniken ViN	8
5 Cosmic Resursplanering.....	9
5.1 Uppdatering av kallelsenamn 15 oktober	9
5.2 Nya kallelser utan förseningsavgift	10
6 Cosmic Vårdadministration.....	11
6.1 LMA-kort ogiltiga från 1 oktober	11
6.2 Självbetjäning - Meddelande om påbörjad betalregistrering	12
7 Cosmic Vårddokumentation.....	13
7.1 In- och utfarter i utskrivningsanteckning	13
7.2 Bakgrund i Cosmic.....	13
7.3 Anteckningar i mall Vård i livets slutskede brytpunktsbedömning läkare	14
7.4 Nytt sökordspaket 4AT bedömningsinstrument för delirium och kognitiv nedsättning	14
8 Journalportal.....	14
8.1 Övergång från uthoppet AVK-brevet till uthopp AK-net	14
9 MittVaccin	15
9.1 Hälsodeklarationer och skyddad identitet	15
9.2 Möjlighet att ange eget värde i fältet Dosering	15
9.3 Möjlighet att inte skicka bokningsbekräftelse.....	16
9.4 Påminnelse inför influensa-, covid-19 och pneumokockvaccinationer	16

1 Allmänt

1.1 Planerade driftstopp

	Cosmic	ROS, Cytodos, Komplementjournalen
Torsdag 8 oktober	Kl. 23.00 – 02.00	Kl. 23.15 – 00.00
Torsdag 12 november	Kl. 23.00 – 07.30	Kl. 23.15 – 00.00
Torsdag 10 december	Kl. 23.00 – 02.00	Kl. 23.15 – 00.00
Torsdag 14 januari	Kl. 23.00 – 02.00	Kl. 23.15 – 00.00
Torsdag 11 februari	Kl. 23.00 – 02.00	Kl. 23.15 – 00.00

Under dessa driftstopp utförs tekniskt underhåll och samtidigt införs eventuella rättningar/uppdateringar. Planeringen är till för att undvika oplanerade akuta driftavbrott för vårdverksamheten.

Under driftstopp används manuella reservrutiner, se [Reservrutiner Patientjournalen](#) på intranätet.

Mer detaljerad information för respektive datum kommer att finnas under [Driftinformation](#) på intranätet samt på [Vårdgivarwebben – Journalportal kommun](#).

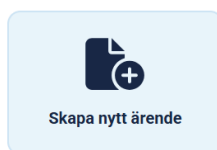
Vänligen sprid detta till berörda och se till att manuella reservrutiner är kända. Det är enbart vid avvikelse från ovanstående planering som e-postmeddelande skickas som komplettering till den information som finns under IT-driftinformation. Avvikelse innebär att driftstoppet ställs in eller flyttas.

1.2 Ärende via Stöd och service för kommun

Gäller från 1 oktober.

Nu kan även du som arbetar inom kommun lägga ärenden via Stöd och serviceportalen som alternativ till att ringa.

Öppna Region Östergötlands intranät via Citrix och välj sedan **Stöd och service** uppe i högra hörnet.



Observera att patientuppgifter eller andra känsliga uppgifter inte får anges i ärenden.

[Läs mer på Vårdgivarwebben](#)

(IT och service – IT-tjänster och åtkomst för kommun)

2 Allmänt Cosmic

2.1 Skapande av reservnummer i Master och användning i Cosmic

En vårdtagare ska inte tilldelas mer än ett reservnummer inom regionen. Detta för att uppnå en samlad sjukdomshistoria. Av den anledningen ska man före skapande av nytt F-nummer alltid kontrollera om vårdtagaren tidigare blivit tilldelat ett reservnummer.

Hur man söker fram uttagna F-nummer och vilka regler som gäller för återanvändning av F-nummer beskrivs i kapitel *Söka och återanvända reservnummer i manual* [Master användarhandledning för Befolkningsklienten](#)

Direkt när patientens personnummer är känt ska en koppling göras mellan uttaget reservnummer och aktuellt personnummer. Sammankoppling av flera nummer för samma fysiska person medför att journalhandlingar upprättade på tillfällig identitet är nåbara. Hur man utför koppling beskrivs i manual [Koppling av reserv-/personnummer i Cosmic](#)

Det är viktigt att kopplingen även görs i Master befolkningsregistret, se manual [Master Koppling av reservnummer](#).

Om ett felaktigt F-nummer har skapats och ett nytt skapas direkt ska det felaktiga F-numret kopplas till det nya i Master befolkningsregistret, se länk till manual ovan.

När man i efterhand upptäcker att det redan finns ett F-nummer för den person man skapat F-nummer för gäller samma, koppla ihop F-numren i Master befolkningsregistret. Finns båda F-numren i Cosmic ska de kopplas även där.

2.2 Aktiva val – Min vårdgivare

Den 28 september aktiverades funktionen **Min vårdgivare** i Cosmic.

Det innebär att valet *Min vårdgivare* nu visas i listrutan *Kontakt/Vårdkontakt*, som används när information ska kopplas till en vårdkontakt. Det gäller exempelvis när du skapar en ny anteckning, läkemedelsordination eller remiss.

Syftet med funktionen är att göra det möjligt att vid behov komma åt vårdkontakter utanför den egna enhetens urval genom ett aktivt val.

Ny anteckning

Ny läkemedelsordination

Skicka remiss

Så fungerar kontaktväljaren

Den avsedda funktionen för kontaktväljaren är att i första hand visa vårdkontakter från den egna enheten. Om du behöver komma åt en vårdkontakt från en annan enhet inom regionen, exempelvis för att skriva en operationsberättelse eller annan dokumentation kopplad till den vårdkontakten, väljer du *Min vårdgivare* i listrutan. För privata vårdgivare visas vårdkontakter från andra enheter inom den egna vårdgivaren när *Min vårdgivare* används.

Första steget mot färre vikta väggar

Införandet av **Min vårdgivare** är det första steget i arbetet med att minska behovet av så kallade vikta väggar i Cosmic.

Vikta väggar innebär att användare har tillgång till vårdkontakter från fler enheter än de som ingår i den egna kliniken. Eftersom den senaste vårdkontakten ofta föreslås automatiskt finns en risk att information registreras på fel vårdkontakt. Det leder till extra administration när uppgifterna behöver rättas i efterhand.

Arbetet kommer inledningsvis att fokusera på vikta väggar inom öppenvården. Det innebär att enheter från andra kliniker successivt tas bort från de utökade enhetsurval som används i dag. Om du behöver komma åt en vårdkontakt från en annan klinik finns den fortfarande tillgänglig genom att aktivt välja *Min vårdgivare* i kontaktväljaren. På så sätt kan de särskilda konfigurationer som vikta väggar innebär successivt avvecklas, samtidigt som risken för att information kopplas till fel vårdkontakt minskar. Det leder i sin tur till mindre administrativt arbete med att rätta felregistreringar.

Arbetet med vikta väggar inom slutenvården kommer att hanteras i ett senare skede. Där behöver särskild hänsyn tas till verksamheter som hanterar många satellitpatienter, vilket kräver ytterligare analys innan eventuella förändringar genomförs.

2.3 Krav på SITHS tillitsnivå 3 till Cosmic

Påminner om att säkerhetskrav från E-hälsomyndigheten medför att man ska ha SITHS med tillitsnivå 3 när man kör Cosmic.

Den tekniska lösningen som via en extra inloggning till Cosmic ska kontrollera tillitsnivå 3 är dock försenad. Den skulle ha införts den 16 september men på grund av tekniska problem behövde förändringen backas tillbaka samma dag.

Arbete pågår för att lösa identifierade problem och ta fram en ny plan för införande. Inget nytt datum för införande är ännu beslutat, mer information kommer.

Det kvarstår att det är viktigt att säkerställa att du kan logga in i Cosmic den dag då den nya inloggningen aktiveras. Alla som använder Cosmic:

- behöver ha ett ordinarie SITHS-kort eller ett reservkort med tillitsnivå 3
- rekommenderas att skaffa Mobilt SITHS

Vid frågor om SITHS-kort eller Mobilt SITHS:

Kontakta din lokala SITHS-administratör eller lägg ett [ärende till Stöd och service](#)

Vid frågor om inloggningsmetoden till Cosmic och bakgrund till förändringen kontakta [Patientjournalen genom ärende till Stöd- och service](#).

3 Cosmic Läkemedel

3.1 Dosenhet salvsträng, insmörjning och vaginalinlägg tas bort

Under november månad kommer dosenheter *salvsträng*, *insmörjning* och *vaginalinlägg* att försvinna som termer i Cosmic.

För förskrivare innebär det att på recept som förnyas och där doseringen innehåller dessa termer, behöver doseringen skrivas in på nytt med alternativa dosenheter för att e-recept ska kunna skickas. Alternativa dosenheter styrs per produkt.

Exempelvis behöver Kloramfenikol ögonsalva med dosering "1 salvsträng 3 gånger dagligen" bytas till "1 applicering 3 gånger dagligen".

Kloramfenikol Santen 10 mg/g Ögonsalva Okulärt, vänster öga	1 salvsträng x 3 tv  Mot ögoninfektion
Kloramfenikol Santen 10 mg/g Ögonsalva Okulärt, vänster öga	1 applicering x 3 tv  Mot ögoninfektion

- Högerklicka på aktuell ordination och i menyn, välj *Förnya förskrivning*.
- I Utkorgen saknas obligatorisk information: "Doseringsinstruktion måste anges". Klicka på **Ändra ordinationen**.
- Fyll i korrekt dosering i till exempel kortnotationsfältet.
Tips! Växla mellan Läkemedelslistan och Utkorgen för att se tidigare dosering.
- Klicka på **Lägg till och gå till Utkorgen**
- Klicka på **Skicka förskrivning**

Ordinationsmallar innehållande dessa dosenheter har redan åtgärdats.

Förändringen beror på att dosenheter står näst på tur att samordnas nationellt, som ett steg i arbetet med Nationell Läkemedelslista (NLL).

3.2 Avsluta förskrivning/recept när ordination sätts ut

Vi påminner om att det i Cosmic, i samband med att en läkemedelsordination sätts ut, finns stöd för att direkt avsluta de förskrivningar/recept som är kopplade till ordinationen.

- Börja med att sätta ut läkemedlet från **Läkemedelslistan**. Om det finns kopplade förskrivningar/recept som fortfarande kan vara aktiva visas dessa i dialogrutan *Avsluta förskrivning*.

- Markera varje rad för sig och välj **Avsluta** för att avsluta den markerade förskrivningen/receptet.

Produkt	Utfärdandedatum	Förskrivare	Enhet
Betapred, 0,5 mg, Tablett	2026-08-31	Christensen, Gösta (överlä...	Avd 10 MAVA:Med...

Observera att om knappen **Sätt ut behandling** används, sätts ordinationen ut utan att förskrivningarna/recepten avslutas och patienten kan fortfarande hämta ut kvarvarande läkemedel på apotek.

För mer information se [Hur avslutar jag kopplade förskrivningar/recept när jag sätter ut en ordination?](#) Du kan också läsa mer i manualen [E-recept läkemedelsordination](#).

3.3 Fem uttag på ordinationsmallar med behandlingstid tills vidare

Med anledning av Socialstyrelsens riktlinje om egenberedskap i hemmet har Region Östergötland, tillsammans med andra regioner, standardmässigt infört fem uttag på majoriteten av ordinationsmallar med behandlingstid tills vidare. Syftet är att underlätta för de patienter som önskar att kunna ha en månads förbrukning tillgänglig av sina läkemedel. Därtill är förhoppningen att det kan minska sårbarheten i samband med receptförnyelse.

3.4 Ordinationskommentar visas inte vid administrering av läkemedel

Det har uppmärksamats att information avsedd för sjuksköterska vid administrering ibland anges i fel fält, vilket resulterar i att viktig information kan missas. Vi vill därför förtydliga detta och önskar att ni sprider det vidare i era verksamheter.

Vid skapande/ändring av en ordination har man i fönstret **Ordinationsdetaljer** möjlighet att ange information i olika fält. För att se var informationen i respektive fält kommer att visas kan man hålla muspekaren över texten och få mer information via tooltip.

För information som är viktig i samband med administrering rekommenderas fältet *Notera vid administrering*. Den information som anges där visas i **Utdelningsvyn** samt i dialogrutan *Registrera* som kommer upp när man hanterar utdelningstillfällen. Se bild nedan.

produkter Förbrukningsartiklar Ny... Ringer-Acetat Baxter Viaflo x

Ordinator: (ingen) Förskrivning Administreras på enhet: (Vilken som helst)

Behandlingsorsak (ingen)

Urval av behandlingsändamål **Visas vid administrering** (ingen)

Behandlingsändamål

Mål:

Visas inte vid administrering

Ordningsställe: (ingen)

Orsak: (Inget)

Observera (Följer inte med på förskrivningar)

Insatt av annan ordinatör

Ordningskommentar:

Visas i följande fönster:
Förskrivningsinformation
Ordningsinformation
Registrera (utdelningar)
Utdelningsvy
Utkorgen

100 Tecken kvar

Lägg till länk...

3.5 Vissa kaliuminteraktioner tas bort från Janusmed interaktioner

Från slutet av oktober visas inte längre vissa interaktioner mellan ACE-hämmare eller ARB och kaliumsparande diuretika eller kalium i Cosmic. Ändringen innebär inte att risken för hyperkalemi har minskat. Kombinationerna kan fortfarande kräva klinisk bedömning och uppföljning av kaliumnivåer. Interaktionerna tas bort eftersom de är farmakodynamiska och inte ingår i Janusmed interaktioners huvudsakliga uppdrag som kunskapsstöd för farmakokinetiska interaktioner.

För mer information se [Janusinfo.se/nyheter](https://janusinfo.se/nyheter) (publicerad 2026-09-14)

4 Cosmic Remiss

4.1 Ny remissmall Internmedicin till Medicinkliniken ViN

Gäller från 12 oktober.

En ny remissmall för vårdbegäran och konsultation gällande internmedicin för patienter som ska remitteras till Medicinkliniken ViN har tagits fram.

Vid frågor kontakta Elin Videsäter.

5 Cosmic Resursplanering

5.1 Uppdatering av kallelsenamn 15 oktober

Nu har vi äntligen kommit till det sista steget gällande uppdateringarna av kallelsemallarna i Cosmic. Det innebär att många kallelsemallar kommer få nya, tydligare namn den **15 oktober**. I de nya namnen framgår det först vilken typ av kontakt kallelsemallen är avsedd för och därefter vad som är speciellt för aktuell kallelsemall.

Följande kallelsemallar kommer att få nya namn:

Nuvarande namn	Nytt namn
_Annan_Enhet_Adress_Ort_Telefon_VT	Besök_annan_information
_Avbokning_Stor_Text_VT	Avbokning_stor_text
_Avbokning_VT	Avbokning
_Avgiftsfri_VT	Besök_ej_avgift
_Faktura_VT	Besök_faktura
_Grupp_Vardnadshavare_VT	Försättsblad_vårdnadshavare
_Grupp_VT	Försättsblad
_Hembesök_VT_Stor_Text	Hembesök_stor_text
_Hembesök_VT	Hembesök
_Inbjudan_boka_tid_Vardnhavare_VT	Inbjudan_boka_tid_vårdnadshavare
_Inbjudan_boka_tid_VT	Inbjudan_boka_tid
_Kallelse_Ej_klockslag_VT	Besök_utan_klockslag
_Kallelse_Ej_Telefonnr_VT	Besök_utan_enhetens_telefonnr
_Kallelse_Ej_Vardpersonal_VT	Besök_utan_vårdpersonal
_Kallelse_Enkel_VT	Besök_enkel_text
_Kallelse_VT_Stor_Text	Besök_stor_text
_Kallelse_VT	Besök_avgift
_Ombokning_VT_Stor_Text	Besök_ombokning_Stor_text
_Ombokning_VT	Besök_ombokning
_Op_Inskriv_Inlägg_Beh_VT	Op_inskriv_inlägg_beh
_Operation_VT_Stor_Text	Operation_stor_text
_Provtagning_Avgift_VT	Provtagning_avgift
_Provtagning_Ej_Avgift_VT	Provtagning_ej_avgift
_Provtagning_Vardnhavare_Ej_Avgift_VT	Provtagning_vårdnadshavare
_Telefon_Avgift_Ombokning_VT	Telefon_ombokning
_Telefon_Avgift_VT	Telefon_avgift
_Telefon_Ej_Avgift_VT	Telefon_ej_avgift
_Telefon_Vardnadshavare_VT	Telefon_vårdnadshavare
_Telefon_VT_Stor_Text	Telefon_stor_text
_Vardnadshavare_Avgiftsfri_VT	Besök_vårdnadshavare

_Vardnadshavare_Hembesök_Avgfri_VT	Hembesök_vårdnadshavare
_Vardnadshavare_VT_Stor_Text	Besök_vårdnadshavare_stor_text
_Videobesök_VT	Videobesök

Tidigare har förkortningen VT funnits i många av kallelsenamnen. VT står för vårdtjänst och har indikerat att aktuell kallelsemall hämtar eventuell utskriftsinformation, som respektive verksamhet lagt in på specifika vårdtjänster, och presenterar den på kallelsen. Förkortningen VT kommer att tas bort i kallelsenamnen, då utskriftsinformationen nu mera presenteras i majoriteten av alla kallelsemallar. För mer information se [Kallelsens uppbyggnad](#).

Från och med den **15 oktober** kommer det finnas mer information kring vad varje kallelsemall innehåller i manualen [Kallelser och bilagor i Cosmic](#).

5.1.1 Hantering i varje verksamhet

Uppdateringen av kallelsemallarnas namn kommer att göras av Patientjournalen den **15 oktober**. De nya namnen kommer uppdateras automatiskt på samtliga enheter. Ingen åtgärd behövs i respektive verksamhet men **berörda personer behöver få information om att namnbytet kommer att ske**.

5.2 Nya kallelser utan förseningsavgift

För de verksamheter som inte ska ta ut någon förseningsavgift enligt *Avgiftsbestämmelserna 2026* finns nu följande kallelser att använda i Cosmic:

- *_Besök_utan_förseningsavgift*
- *_Telefon_utan_förseningsavgift*
- *_Videobesök_utan_förseningsavgift*
- *_Ombokning_utan_förseningsavgift*

6 Cosmic Vårdadministration

6.1 LMA-kort ogiltiga från 1 oktober

Den 1 oktober byttes LMA-kortet ut mot *Ansökningskort* och LMA-numret benämns numera som *individnummer*. Förutom namnändringen i Cosmic så är det inte några skillnader i hur registrering och identifiering ska ske av personer som innehar Ansökningskort:

- QR-koden på kortet skannas vid varje besök för att kontrollera giltighetstid.
- Giltighetstiden på ansökningskortet sätts till dagens datum för att kunna boka och ta emot besök.
- Det nummer som idag kallas LMA-nummer (dossiernummer) följer personen även i det nya systemet och benämns individnummer.
- Medlemskapet på ansökningskortet ska vara asylsjukvård som idag.
- Om patienten inte kan visa upp ett giltigt Ansökningskort faktureras vårdens verkliga kostnad. Fakturan makuleras och ändras då giltigt Ansökningskort uppvisats.

Gamla, nu ogiltiga, LMA-kortet med LMA-nummer



Nya ansökningskortet med individnummer



Ändringen märks av i Cosmic genom att namnet är ändrat från LMA-kort till Ansökningskort. Ändringen slår även igenom på historiska kort.



Master befolkningsklienten kommer inte uppdatera benämningen på historiska LMA-kort för befintliga personer med F-nummer. **Från och med 2026-10-09** kommer det finnas möjlighet att manuellt byta legitimation från LMA-kort till Ansökningskort samt välja Ansökningskort vid uttag av nya F-nummer i Master befolkningsklienten.

Bakgrund

EU:s migrations- och asylpakt kräver att alla EU:s medlemsstater har gemensamma regler inom flera områden. Ett av kraven är att personer som har ansökt om internationellt skydd (asyl) ska få ett ansökningskort.

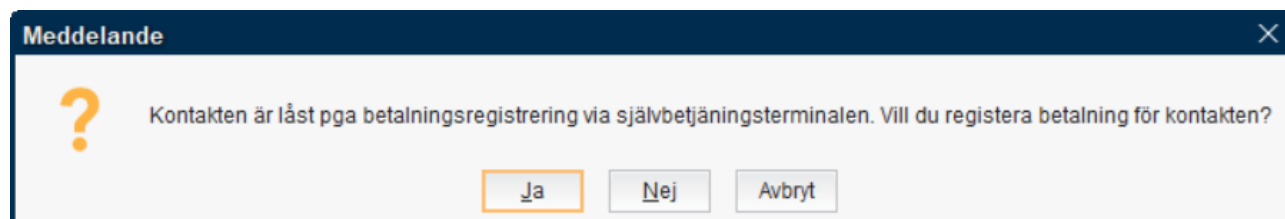
Ansökningskortet är ett bevis på att man har ansökt om internationellt skydd (asyl) och befinner sig lagligt i Sverige. Kortet har en QR-kod och **Migrationsverket** uppdaterar kortets status digitalt på samma sätt som med ett LMA-kort. Läs mer hos [Migrationsverket](#).

6.2 Självbetjäning - Meddelande om påbörjad betalregistrering

Om meddelande om pågående betalningsregistrering visas i kassan ska **Nej** eller **Avbryt** väljas.

Meddelandet innebär att betalningsregistrering för patienten redan pågår i en självbetjäningsterminal.

Om **Ja** väljs tas låsningen bort, vilket medför risk för dubbelregistrering av patientavgiften.



7 Cosmic Vårddokumentation

7.1 In- och utfarter i utskrivningsanteckning

Gäller från 12 oktober.

I de mallar som är avsedda för utskrivnings- och avslutningsanteckningar idag finns det två fritextsökord som gäller in- och utfarter, *Information kopplad till befintlig in- och utfart* samt *Information kopplad till avvecklad in- och utfart*.

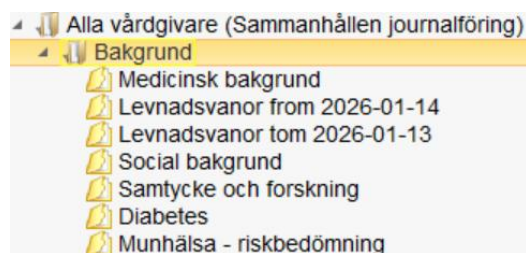
Efter återkoppling att det kan innebära att in- och utfarter inte dokumenteras som avvecklade då det inte kan göras i utskrivnings- eller avslutningsanteckningen har det beslutats att istället lägga in det sökordspaket som finns i övriga mallar.

De mallar som påverkas är:

- Utskrivning/Avslutning (3)
- Utskrivning/Avslutning barn (3)
- Utskrivning/Avslutning CIMA (3)
- Utskrivning/Avslutning hematologi (3)
- Utskrivning/Avslutning hud (3)
- Utskrivning/Avslutning intensivvård (3)
- Utskrivning/avslutning läkare elektiv vård gastroenterologi (3)
- Utskrivning/Avslutning läkare neurokirurgi (3)
- Utskrivning/Avslutning läkare neurologi (3)
- Utskrivning/Avslutning psyk. inkl. tvångsvård (3)
- Utskrivning/Avslutning sjuksköterska akut internmedicin (3)
- Utskrivning/avslutning sjuksköterska akutsjukvård (3)
- Utskrivning/Avslutning sjuksköterska GAVA (3)
- Utskrivning/avslutning sköterska elektiv vård gastroenterologi (3)
- Utskrivning/Avslutning sköterska neonatal (3)
- Utskrivning/Avslutning sköterska neurologi (3)
- Utskrivning/Avslutning sköterska urologi (3)

7.2 Bakgrund i Cosmic

Vi har fått in ärenden gällande upplevelse av att information i vyn *Bakgrund* ibland felaktigt "skrivs över" och att andra sökord borde använts för dokumentationen.



Denna vy hämtar information från sökord som förekommer i flera mallar. Informationen finns även sammanställd och går att ändra via Patientöversikten. Vi vill därför påminna om att läsa manualerna som beskriver detta:

[Bakgrund i Cosmic - Sökordsbaserad vy](#)

[Patientöversikten i Cosmic](#)

7.3 Anteckningar i mall Vård i livets slutskede brytpunktsbedömning läkare

Gäller från 12 oktober.

Anteckningar gjorda i mall *Vård i livets slutskede brytpunktsbedömning läkare* kommer förutom att visas i vyn *Livsuppehållande behandlingsnivå* även visas i vyn *Vårdplan*.

Kontaktperson vid frågor är [Marit Karlsson](#).

7.4 Nytt sökordspaket 4AT bedömningsinstrument för delirium och kognitiv nedsättning

Ett nytt sökordspaket har tagits fram för bedömningsinstrumentet *4AT* som används för att bedöma om en patient har drabbats av delirium eller kognitiv nedsättning.

Om man vill ha sökordspaketet inlagt in en mall skickar man ett ärende till [Termgruppen via Stöd och service](#).

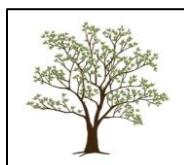
8 Journalportal

8.1 Övergång från uthoppet AVK-brevet till uthopp AK-net

Gäller även kommun.

Den **3 november 2026** ersätts **AVK-brevet (Journalia)** av det nya systemet **AK-net** på regionens AK-mottagningar.

I samband med systembytet kommer personal inom **HSV, DSK, SÄBO** (kommun) samt övriga verksamheter i Region Östergötland att kunna ta del av aktuella ordinationer för *Waran*, *Warfarin*, *Marcumar* och eventuell *LMH-ordination* samt datum för nästa kontroll via ett uthopp till **AK-net** i Journalportalen. Uthoppet till AVK-brevet (Journalia) kommer därmed att ersättas av ett motsvarande uthopp till AK-net.



Ikön för AK-net

Ny manual

En manual för uthoppet till AK-net via Journalportalen finns nu tillgänglig i Dokumenta. Manualen beskriver hur systemet används och var du hittar information om patientens ordinationer, nästa kontroller och hur du skriver ut ordinationsbrev. Notera att doseringsbrev som skrivs kan vara totalt två sidor.

Läs gärna igenom manualen inför driftsättningen den 3 november 2026.

[76124-v.1.0 Manual för uthopp till AK-Net \(Journalia\) via Journalportalen](#)

Behörighet

Behörigheten till AK-net kommer att fungera på samma sätt som för dagens uthopp till AVK-brevet. Verksamhetsuppdrag som har applikationen "**AVK-brevet (Journalia)**" tilldelad i HSA-katalogen kommer automatiskt att få behörighet till uthoppet till AK-net.

Det innebär att användare som idag har behörighet till uthoppet AVK-brevet via Journalportalen även kommer att ha behörighet till uthoppet AK-net efter övergången.

Om ytterligare personal behöver tillgång till information från AK-mottagningarna kan lokal behörighetsadministratör (LBA) lägga till applikationen "**AVK-brevet (Journalia)**" på verksamhetsuppdraget i HSA-katalogen.

Uthoppet till AK-net ger läsbehörighet

Uthoppet till AK-net via Journalportalen ger **endast läsbehörighet**. Det innebär att användaren kan se ordinationer men inte göra några ändringar förutom att skriva ut ordinationsbrev lokalt.

Skrivbehörighet i AK-net finns endast för de **biomedicinska analytiker (BMA)**, **sjuusköterskor (SSK)** och **läkare** som arbetar på AK-mottagningarna.

9 MittVaccin

22 september skedde en serviceuppgradering av MittVaccin och nedan listas nyheterna som kom i samband med denna.

9.1 Hälsodeklarationer och skyddad identitet

Om en person har skyddad identitet och fyller i en hälsodeklaration kommer namnet vid ifyllnad av på hälsodeklarationen att maskas, på samma sätt som på andra platser i MittVaccin.

Svaren är hämtade ifrån hälsodeklaration ifyllt 2026-09-18 09:02:30 med definitionen Säsongsinfluensa.

ifyllt av **** (online)

9.2 Möjlighet att ange eget värde i fältet Dosering

Vid vaccination kan man nu vid behov ange ett eget värde i fältet *Dosering* för utvalda vaccinprodukter, till exempel Malariarecept utifrån patientens vikt. På vissa produkter har förvald dosering tagits bort och användare behöver därför manuellt fylla i dosering för dessa produkter men notera att det även går att lämna dosering tomt på dessa produkter.

Intervall	Dos	Dosering	Administration
Doxyferm (Recept)			
Normal	(Ej valt)	0,00 ml	Annan

9.3 Möjlighet att inte skicka bokningsbekräftelse

Det har tillkommit en checkbox för personal som bokar besök inne i MVJ. Checkboxen möjliggör urbockning av "Skicka bokningsbekräftelse" under **Övriga val**.

The screenshot shows a web interface for booking appointments. At the top, there's a header "Välj datum & tid". Below it, a calendar for September 2026 is displayed, with the 17th and 18th highlighted in red. To the right of the calendar, a list of available times ("Lediga tider") is shown, including slots like 11:00 - 11:05 (1), 11:05 - 11:10 (1), etc. Below the calendar and times, there's a section titled "Övriga val" (Other options). In this section, there are two checkboxes: "Skicka ut bokningsbekräftelse" (Send booking confirmation) and "Skicka ut påminnelse inför bokat besök" (Send reminder before booked visit). The first checkbox is checked and highlighted with a yellow border.

9.4 Påminnelse inför influensa-, covid-19 och pneumokockvaccinationer

Höstens vaccination mot säsongsinfluensa startar 2 november.

Vi vill påminna om att kontrollera att aktuella vaccin finns inlagda i mottagningens vaccinsaldo. MittVaccin-förvaltningen har lagt till höstens vaccin och ni hittar det under *Mottagningens vaccin*.

Saknas ett vaccin - kontrollera om det finns under *Lägg till vaccin*. Instruktioner finns i manualen [Hantera vaccinsaldo i MittVaccin](#)

Påminner också om att nollställa saldo och ta bort inaktuella vaccin från *Mottagningens vaccin* om det finns vaccin som inte längre används, detta för att vi inom Förvaltningen ska kunna rensa bort vaccin som inte längre är aktuella. Hur detta görs beskrivs också i ovan manual.