



Nuläge

Fortsatt arbete SVOP - LAG

I vårt gemensamma arbete med SVOP, genom den lokala arbetsgruppen (LAG), har vi identifierat områden att arbeta vidare med. Det vi ser som utmaningar inom områdena är att ansvar, roller och förväntningar inte är tillräckligt gemensamt förstådda, förankrade och kommunicerade mellan aktörerna i vårdkedjan, vilket leder till olika arbetssätt och bristande kontinuitet för patienten.

För att vi ska sträva åt samma håll har vi även tagit fram en gemensam målbild som ni ute i verksamheterna också behöver ha kännedom om.



Spridning av SVOP arbetet

Då vi har sett behov av att utöka vår distruberingslista för nyhetsbrevet så kommer ytterligare personer få detta direkt skickat till sig. Vi fortsätter att bevaka frågan om det går att få till en prenumeration på nyhetsbrevet framledes.

Vi vill dock påminna om att vi alla behöver hjälpas åt med att sprida informationen vidare så det når ut till alla som berörs.

Allmänt

Som tidigare fortsätter vi att hantera inkomna frågor i vår funktionsbrevlåda. Hör gärna av er med frågor/synpunkter.

Vi vill fortsatt slå ett slag för att ni med regelbundenhet går in på vår [hemsida på vårdgivarwebben](#) där ni hittar riktlinjer, manualer, rutiner, instruktionsfilmer mm.

Tänk också på att ni kan använda informationen som finns på sidan för introduktion av nya medarbetare men också som repetition .

Planering framåt

Vår nästa träff med den lokala arbetsgruppen (LAG) planeras till oktober.

Vi planerar att skicka ut nästa nyhetsbrev i november.

Inkomna frågor

- **Utskrivningsmeddelanden vid obemannad tid:** När en patient lämnar avdelningen eller avlider utanför samordnares arbetstid (kvällar, nätter och helger) genereras automatiskt meddelande i Cosmic Link utan beskrivande information. Detta leder till extra administrativt arbete och risk för fördröjningar i vårdkedjan. Vi påminner därför om vikten av att alltid skicka ett utskrivningsmeddelande (generellt meddelande - utskrivningsmeddelande) även i dessa fall och ange orsaken till utskrivning i samband med att patienten lämnar enheten. Detta för att säkerställa en tydlig information till alla aktörer i ärendet. Information finns i Cosmic Link- manualen på s 21 under rubrikerna "Utskrivningsmeddelandet" och "Avsluta ärende om patienten avlidit".
- **Utsedd fast vårdkontakt i primärvården:** Det har inkommit flera frågor kopplat till vem som har ansvaret att vara den fasta vårdkontakten med samordningsansvar utifrån slutenvårdsprocessen. Det som beskrivs i lagstiftningen och även i Riktlinjerna för slutenvårdsprocessen så ligger ansvaret på att det är Regionfinansierad öppenvård (i de flesta fall VC men kan ibland vara på specialistmottagning) som ska utse fast vårdkontakt med samordningsansvar. Det kan dock med fördel finnas flera fasta vårdkontakter som samverkar. Dessa frågor har varit upp tidigare och vi tillsammans med den lokala arbetsgruppen (LAG) fortsätter att sprida kunskap om detta.
- **SIP - lagstiftning kontra Riktlinje för slutenvårdsprocessen:** Vi har fått flera frågor vad som gäller kring krav att kalla till SIP. Det som beskrivs i lagstiftningen (2017:612) 4 kap 1 §:är *"Om patienten efter utskrivningen behöver insatser från både region och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst, ska en samordnad individuell planering genomföras av representanter för de enheter som ansvarar för insatserna"*. Det som däremot beskrivs i Riktlinjen för slutenvårdsprocessen under punkt 8 UTSKRIVNINGSKLAR är:
"När ställningstagandet är att det finns behov av en samordnad individuell plan (SIP) i samband med slutenvårdstillfälle är det den fasta vårdkontakten med samordningsansvar som skickar kallelse till SIP".
Då vi har beslut om Riktlinjen på LGVO nivå så är det Riktlinjen som är styrande kring detta. Bakgrunden är att vi dels behöver undersöka om behov av SIP föreligger (hos patienten) och även att vi använder våra resurser till det som bäst genererar effekter och nytta för medborgaren.
- **Beräknad tidpunkt för utskrivning och betalningsansvar:** Fråga har inkommit gällande tolkningen av beräknad tidpunkt för utskrivning i Cosmic Link. Beräknad tidpunkt för utskrivning är det datum samtliga aktörer ska planera utifrån så att alla förberedelser är klara. Betalningsansvar och samordning är två skilda saker, och målet är att patienten ska

kunna lämna sjukhuset samma dag som hen blir utskrivningsklar. Betalningsansvarets tre dagar är inte avsedda som en planeringstid för att ta hem patienten.

- **Bestridanden** handlar i huvudsak dels om frågor som tas upp i punkterna ovan dels om att man missar att återkalla meddelande om UK när patienten försämras/avlider eller när slutenvården identifierar ytterligare behov av insatser/åtgärder som behöver säkerställas innan hemgång

Bemanning

För att få bättre följsamhet till bemanning gällande dag tre har beslut fattats i LGVO att bemanning ska uppfyllas dag tre, vilket blir en tydligare styrning än tidigare rekommendation.

Avseende 2026 och vårterminen 2027, se tabell nedan. Principen är att man bemannar dag 3 och att detta omfattar alla ingående enheter i Cosmic Link.

Helg	Bemanning (Arbetsdagar/klämdagar)	Bemanning Helgdagar
Jul		lördag 26/12
Nyår		lördag 2/1 -2027
Trettondagshelgen	måndag 4/1 och tisdag 5/ 1 - 2027	
Påsk		söndag 28/3 - 2027
Midsommar		söndag 27/6 - 2027

Tid för bemanning: kl. 8-15. Samtliga dagar bemannas så att man kan läsa och hantera ärenden kl. 8 och 14

Arbetsuppgifter:

- Bevaka och hantera/kommunicera i samordningsärenden i Cosmic Link
- Boka in behovsbedömningar
- Vid behov planera hem personer från slutenvården.
- Rehab och hjälpmedel bör bedömas och säkerställas

Syfte och mål: För att sträva mot vår gemensamma målsättning är det av stor vikt att skapa flöde i utskrivningsprocessen utan längre avbrott. Av den anledningen kan man inte enbart hantera Cosmic Link utan delar som främjar flödet i processen behöver också beaktas och hanteras.



Önskar er alla en fin höst

Utvecklingsledare för samordnad vård- och omsorgsplanering (SVOP)

AnneLie Eriksson och Linda Collin