



Informationsbrev Patientjournalen

2 februari 2026

Innehållsförteckning

1 Allmänt	3
1.1 Planerade driftstopp	3
1.2 Logga in med rätt verksamhetsuppdrag	4
1.3 Kontrollfunktioner som bör finnas inom varje verksamhet	4
2 Cosmic Läkemedel	5
2.1 Påminnelse - Dosfliken ersatt av funktionalitet i Nationella läkemedelslistan	5
3 Cosmic Mediahanterare	5
3.1 Nyheter i Cosmic Mediahanterare	5
4 Cosmic Resursplanering.....	7
4.1 Ny kallelse för operation, inskrivning, inläggning och behandling	7
4.2 Förbudet att boka på gemensamma resurser	8
4.3 Påminnelse om att alltid registrera inbokade bokningsunderlag	9
4.4 Hantering av bokningsunderlag och fakturering vid sen om- eller avbokning samt uteblivna besök	9
5 Cosmic Vårdadministration.....	10
5.1 Hantering av avgiftsbefriade besök till vårdcentral	10
5.2 Sälja en vara som inte finns i Cosmic	11
6 Cosmic Vårdokumentation.....	11
6.1 Förändrad vyindelning Levnadsvanor	11
6.2 Ändring Levnadsvanor tobaks- och nikotinvanor	12
6.3 Förtydligande gällande dikteringsfunktionen	14
6.4 Ändring i svars mallen för remisser	14
7 Nova	14
7.1 Tekniskt underhåll av Nova Tablet via iPad	14
8 Cosmic Översikter	15
8.1 Tillägg i Patientöversikt - widget Medicinsk bakgrund	15
9 Journalportal.....	15
9.1 Uppdatering	15
10 MittVaccin.....	16
10.1 Förändringar efter serviceuppgrädering	16

1 Allmänt

1.1 Planerade driftstopp

Kommande uppgraderingar under våren:

Cosmic

- Torsdag 12 februari kl. 23.00 – 02.00
- Torsdag 12 mars kl. 23.00 – 07.30
- Torsdag 9 april kl. 23.00 – 02.00
- Torsdag 7 maj kl. 23.00 – 04.30
- Torsdag 11 juni kl. 23.00 – 02.00

ROS, Cytodos, Komplementjournalen

- Torsdag 12 februari kl. 23.15 – 00.00
- Torsdag 12 mars kl. 23.15 – 00.00
- Torsdag 9 april kl. 23.15 – 02.00
- Torsdag 7 maj kl. 23.15 – 00.00
- Torsdag 11 juni kl. 23.15 – 00.00

Under dessa driftstopp utförs tekniskt underhåll och samtidigt införs eventuella rättningar/uppdateringar. Planeringen är till för att undvika oplanerade akuta driftavbrott för vårdverksamheten.

Under driftstopp används manuella reservrutiner, se [Reservrutiner Patientjournalen](#) på intranätet.

Mer detaljerad information för respektive datum kommer att finnas under [Driftinformation](#) på intranätet samt på [Vårdgivarwebben – Journalportal kommun](#).

Vänligen sprid detta till berörda och se till att manuella reservrutiner är kända. Det är enbart vid avvikelse från ovanstående planering som e-postmeddelande skickas som komplettering till den information som finns under IT-driftinformation. Avvikelse innebär att driftstoppet ställs in eller flyttas.

1.2 Logga in med rätt verksamhetsuppdrag

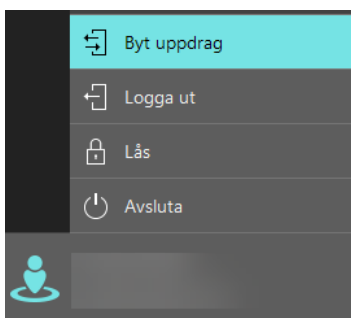
I supporten kommer det in en hel del ärenden där användare loggat in på fel verksamhetsuppdrag. Det kan bland annat resultera i att man inte kan förskriva läkemedel, se informationen i Nationella läkemedelslistan eller se sin signeringslista i ROS.

För att byta verksamhetsuppdrag:

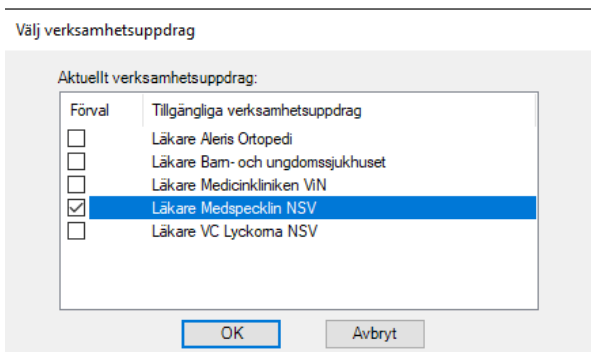
- Klicka på Journalportalsikonen för att öppna upp Journalportalslisten



- Klicka på ikonen längst ner till vänster i listen och välj *Byt uppdrag*



- Välj aktuellt uppdrag i listan



Om du bockar i rutan framför verksamhetsuppdraget kommer detta att vara förvalt nästa gång du loggar in, vilket innebär att rutan inte kommer att visas. Om du inte bockar för något alternativ kommer du att få välja verksamhetsuppdrag på nytt varje gång du loggar in.

1.3 Kontrollfunktioner som bör finnas inom varje verksamhet

Det finns en mängd saker i Cosmic som bör kontrolleras regelbundet av verksamheterna. Dessa kontroller sker främst ur ett patientsäkerhetsperspektiv, ekonomiskt perspektiv och uppföljningsperspektiv.

Vid inaktivering av en verksamhet är det en stor fördel om kontrollfunktionerna sköts regelbundet då detta underlättar rensning av vårddata (till exempel osignerade anteckningar) för verksamheten.

För att underlätta att kontrollfunktionerna genomförs, görs på ett korrekt sätt och med rimliga intervaller ta hjälp av dokument [Kontrollfunktioner som bör finnas inom varje verksamhet](#) vid upprättande av intern rutin.

Dokumentet finns länkat på [Patientjournalens intranätsida](#) samt på [vårdgivarwebben](#).

2 Cosmic Läkemedel

2.1 Påminnelse - Dosfliken ersatt av funktionalitet i Nationella läkemedelslistan

I samband med aktiveringen av Nationella läkemedelslistan i Cosmic ersattes den tidigare fliken *Dosförskrivningar* av fliken *Jämför med ordinationer i Cosmic*. Den nya fliken återfinns under menyvalet *Nationella läkemedelslistan* respektive knappen **Nationella läkemedelslistan** i Läkemedelsmodulen.

Syftet med fliken *Jämför med ordinationer i Cosmic* är att jämföra patientens aktiva förskrivningar i NLL (Pascal) med patientens aktuella läkemedelsbehandlingar i Cosmic, utan att behöva göra uthopp till Pascal. Möjligheten finns också att, direkt via fliken, skapa ordinationer till Cosmic läkemedelslista baserat på förskrivningarna i NLL.

För mer information om den nya fliken *Jämför med ordinationer i Cosmic*, se manualen [Dosförskrivningar i Cosmic](#).

3 Cosmic Mediahanterare

3.1 Nyheter i Cosmic Mediahanterare

Gäller från den 13 mars.

I fönstret **Ny mediaundersökning** har det skett ett namnbyte på rubrik *Mediaenhet* till **Utförande enhet**.

I fönstret **Mediaundersökningar** har kolumnrubrik **Remitterande enhet** tillkommit och

kolumnrubrik *Mediaenhet* har bytt namn till **Utförande enhet**. Filtreringsrubrik *Mediaenhet* har bytt namn till **Remitterande enhet**.

Kolumnrubrik *Remitterande enhet* innebär den vårdenhet som är ansvarig för den vårdkontakt som kopplats till mediaunderlaget.

Personnummer	Patient	Datum och tid	Undersökningsenhet	Vårdkontakt	Utförande enhet	Status	US nummer

Om man väljer att visa vy för **Vald patient** finns möjlighet att filtrera även på *Min vårdgivare* alternativt *Alla vårdgivare*. Personnummer visas inte.

Väljer man vyn för **Alla patienter** är inte valet **Alla vårdgivare** tillgängligt. Personnummer visas.

Datum och tid	Undersökningsenhet	Vårdkontakt	Vårdpersonal
2025-11-26 07:57	Spirometri/IOS	Administrativ vårdkontakt, 2025-11-26 - 2025-11-26,...	Lorin, Lars (sjuksköterska, specialist)
2025-11-26 07:57	Spirometri/IOS	Administrativ vårdkontakt, 2025-11-26 - 2025-11-26,...	Lorin, Lars (sjuksköterska, specialist)
2025-11-26 07:57	Spirometri/IOS	Administrativ vårdkontakt, 2025-11-26 - 2025-11-26,...	Lorin, Lars (sjuksköterska, specialist)
2025-11-25 15:47	Spirometri/IOS	Administrativ vårdkontakt, 2025-11-25 - 2025-11-25,...	Carlsvård, Malin (distriktsläkare)
2025-11-25 15:23	Spirometri/IOS	Administrativ vårdkontakt, 2025-11-25 - 2025-11-25,...	Jonsson Hammargren, Kåre (distriktsläkare)
2025-11-25 15:22	Spirometri/IOS	Administrativ vårdkontakt, 2025-11-25 - 2025-11-25,...	Carlsvård, Malin (distriktsläkare)

Grundinställningen när man öppnar fönstret **Mediaundersökningar** är att alla mediaundersökningar som gjorts inom vårdenheten visas. Bockar man ur vårdenheten i filtreringsrutan *Remitterande enhet* visas inga mediaundersökningar. Det går inte att filtrera på enskilda vårdande enheter.

Personnummer	Patient	Datum och tid	Undersökningsenhet	Vårdkontakt
19 810924-9287	Pettersson, Agnes	2025-12-18 10:42	Spirometri/IOS	Administrativ vård
19 591223-2849	Nilsson, Malin	2025-12-11 11:15	Gynekologiskt...	Mottagningsbesök
19 810924-9287	Pettersson, Agnes	2025-12-08 10:30	Spirometri/IOS	Administrativ vård
19700101F0018	DUBBEL, TREAN	2025-11-27 10:09	Spirometri/IOS	Administrativ vård
19700101F0018	DUBBEL, TREAN	2025-11-27 10:09	Spirometri/IOS	Administrativ vård

4 Cosmic Resursplanering

4.1 Ny kallelse för operation, inskrivning, inläggning och behandling

I arbetet med att se över kallelsena i Cosmic har det uppmärksammats att det finns många kallelser för operation, inskrivning, inläggning och behandling. Efter att ha analyserat dessa konstaterades att det var små skillnader och vi har därför valt att skapa **en** kombinerad kallelse där behoven i samtliga kallelser är tillgodosedda.

Ny kallelse

Den nya kallelsen heter **Op_Inskriv_Inlägg_Beh_VT** och tanken är att den ska kunna användas både för operation, inskrivning, inskrivning inför operation, inläggning och olika typer av behandlingar. Alla verksamheter som vill kan använda sig av den.

När den nya kallelsen ska skickas kommer en popup-ruta öppnas där det är möjligt att ta ställning till vilken information som ska finnas på kallelsen.

Det är möjligt att göra val i de olika fälten och utifrån det kommer olika information presenteras i kallelsen.

Tanken är att den nya kallelsen ska ersätta kallelsena nedan, vilka kommer att inaktiveras den **6 februari**.

Kallelser som ska inaktiveras	Kallelse som ersätter
Operation_VT	Op_Inskriv_Inlägg_Beh_VT
Operation_Ej_Kl_VT	
Operation_Faktura_Annan_Text_VT	
Operation_Faktura_VT	
Operation_Inskrivn_Vardnhavare_Avgfri_VT	
Operation_Inskrivning_VT	
Behandling_Ej_Kl_VT	
Inskrivning_VT	

Vi har redan kontaktat de enheter som använder dessa kallelser mest och har informerat om denna förändring. Om ni vet att de kallelserna som ska inaktiveras används på er enhet, rekommenderar vi att de ersätts av den nya kallelsen i urvalet för enheten eller på respektive vårdtjänst, för mer information se [Kallelser och bilagor i Cosmic](#), s. 3. Om ni inte använt någon av de tidigare kallelserna, men ändå ser att ni skulle vilja använda den nya kallelsen, går det självklart bra.

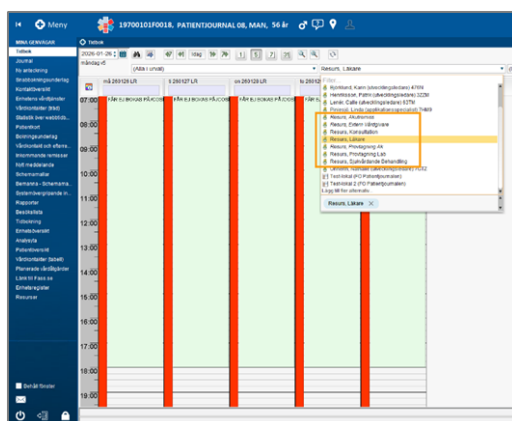
Kontakta oss gärna via [Stöd och service](#) om ni har frågor gällande den nya kallelsen!

4.2 Förbjudet att boka på gemensamma resurser

I Cosmic finns några gemensamma resurser, till exempel *Resurs, Provtagning, Resurs, Sjukvårdande Behandling* och *Resurs, Läkare*. På förekommen anledning vill vi ännu en gång påminna om att det är **förbjudet att boka på** de gemensamma resurserna eftersom dessa bokningar blir synliga i tidboken för hela Region Östergötland. De gemensamma resurserna får alltså inte förekomma i bokningsunderlag eftersom de då presenteras i de gemensamma resursernas tidböcker.

De gemensamma resurserna får **endast användas i kassan** (menyval *Vårdkontakt och efter registrering*) om det är så att man inte vet exakt vilken vårdpersonal patienten ska träffa.

Då vi ser att det ändå sker schemaläggning/bokningar på gemensamma resurser har vi på Patientjournalen nu testat att schemalägga några av de gemensamma resurserna som ett test, för att försöka förhindra bokningar från andra verksamheter.

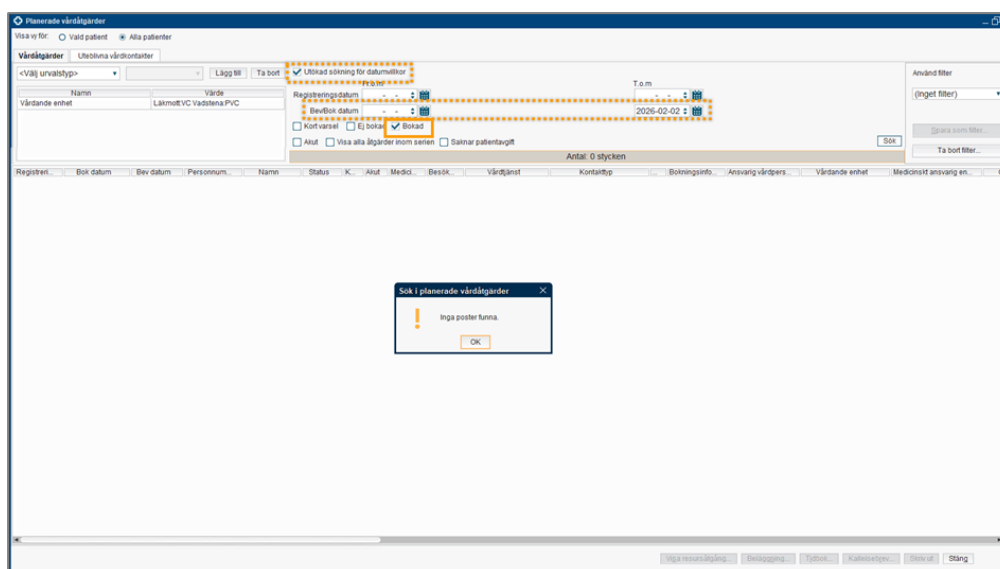


4.3 Påminnelse om att alltid registrera inbokade bokningsunderlag

På förekommen anledning vill vi även påminna om att **alla inbokade bokningsunderlag i Cosmic behöver registreras**, oavsett typ av kontakt (t.ex. besök och administrativa kontakter). Registreringen sker antingen i menyvalet *Vårdkontakter och efterregistrering* eller i menyvalet *Besökslista*.

- I *Vårdkontakt och efterregistrering* kan alla kontakter som motsvarar ett besök registreras.
- I *Besökslista* kan administrativa kontakter som bokats med kontakttypen som till exempel *administrativ vårdkontakt, telefonkontakt bokning* och *sidobokning medicinsk service* registreras.

Det bör finnas en lokal rutin för varje verksamhets väntelistsamordnare och en av dennes uppgifter bör vara att regelbundet söka ut, kontrollera och hantera bokningsunderlag bakåt i tiden med status **Bokad** i menyvalet *Planerade vårdåtgärder*. Där bör inga bokningsunderlag finnas, då detta försvårar överskådligheten i Cosmics olika vyer, kan påverka väntetidsuppföljningen samt prestandan.



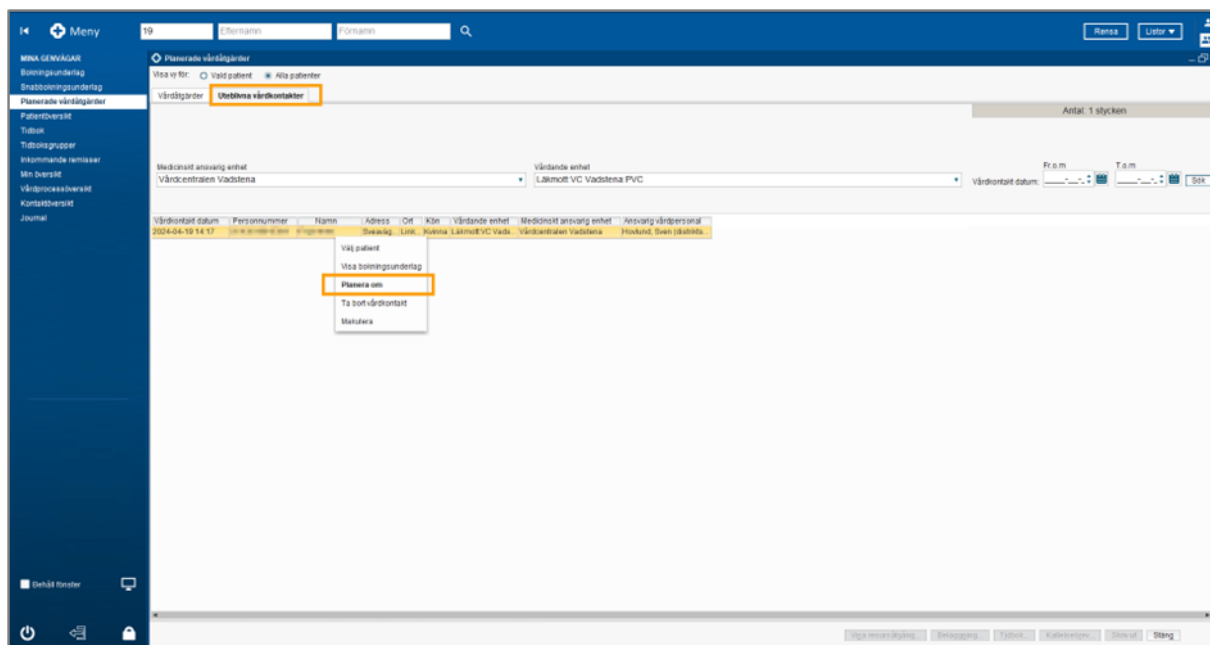
4.4 Hantering av bokningsunderlag och fakturering vid sen om- eller avbokning samt uteblivna besök

På förekommen anledning vill vi även påminna om hur man hanterar bokningsunderlag och fakturering vid sen om- eller avbokning samt uteblivna besök.

Om en patient ska debiteras på grund av en sen om- eller avbokning eller ett uteblivet besök, ska man *direktregistrera en separat försäljning* i kassan för att kunna fakturera. Den befintliga bokningen kan därför antingen *ombokas* eller *avbokas* i tidboken eller sättas som *uteblivet* i kassan.

- **Vid ombokning** används bokningsunderlaget för att skapa en bokning vid en annan tidpunkt. Glöm inte att registrera avvikelseorsak i bokningsunderlaget om det är aktuellt.
- **Vid avbokning** är det möjligt att välja att bokningsunderlaget ska återgå till väntelistan och det går sedan att boka in bokningsunderlaget vid ett senare tillfälle. Glöm inte att registrera avvikelseorsak i bokningsunderlaget om det är aktuellt.

- **Vid uteblivet** besök registreras detta i kassan (menyvalet *Vårdkontakt och efterregistrering*) och i samband med det är det möjligt att välja att bokningsunderlaget ska återgå till *Planerade vårdåtgärder*. Man hittar det då under fliken *Uteblivet*, där man kan välja att **Planera om** för att spara bokningsunderlaget under *Planerade vårdåtgärder* och boka in det vid ett senare tillfälle.



För mer information om hur man hanterar den separata faktureringen se [Kassafunktion i Cosmic](#), s. 11.

För mer information om hur man kan hantera bokningsunderlaget och *Planerade vårdåtgärder*, se [Bokningsunderlag och Planerade vårdåtgärder \(väntelista\) i Cosmic](#).

Hantering ovan kan uppfattas krånglig och det finns förbättringsförslag inskickat till leverantören angående detta.

5 Cosmic Vårdadministration

5.1 Hantering av avgiftsbefriade besök till vårdcentral

Besök som sker till rehabkoordinering-, tobaksavvänjning/rökavvänjning- och hälsomottagningar på vårdcentraler inom PVC är avgiftsbefriade, vilket går att läsa i Avgiftsbestämmelser 2026.

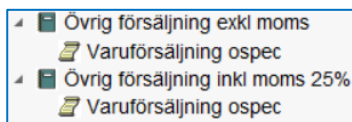
För att förenkla betalregistreringen i kassan (fönster *Vårdkontakt och efterregistrering*) på dessa mottagningar så kommer en ändring genomföras som gör att avgift och betalningssätt dyker upp automatiskt för samtliga patienter och gör att besöket endast behöver sparas för att göras klart. Undantaget är registrering av besök för asylsökande till dessa mottagningar. För dessa kommer avgift att dyka upp automatiskt men det kommer att krävas manuell hantering av betalningssätt. För mer information om regler för asylsökande, se Avgiftsbestämmelser.

Ändringen kommer att genomföras v. 6 och gäller alltså endast ovanstående mottagningar inom PVC.

5.2 Sälja en vara som inte finns i Cosmic

Saknar du en vara i Cosmic? Visste du att det finns en vara som går att använda oavsett vad det är för något som ska säljas och oavsett pris?

I varugruppen *Övrig försäljning* finns varan *Varuförsäljning ospec* som inte har något fast pris. Den finns både med och utan moms och du anger priset själv.



När varan läggs till så skrivs priset in i fältet *Pris på vara*.

Varor	Fritext	Pris på vara	Varav moms	Antal	Summa
Varuförsäljning ospec		100	0,00 kr	1	0,00 kr

Summa varukorg: 0,00 kr

6 Cosmic Vårddokumentation

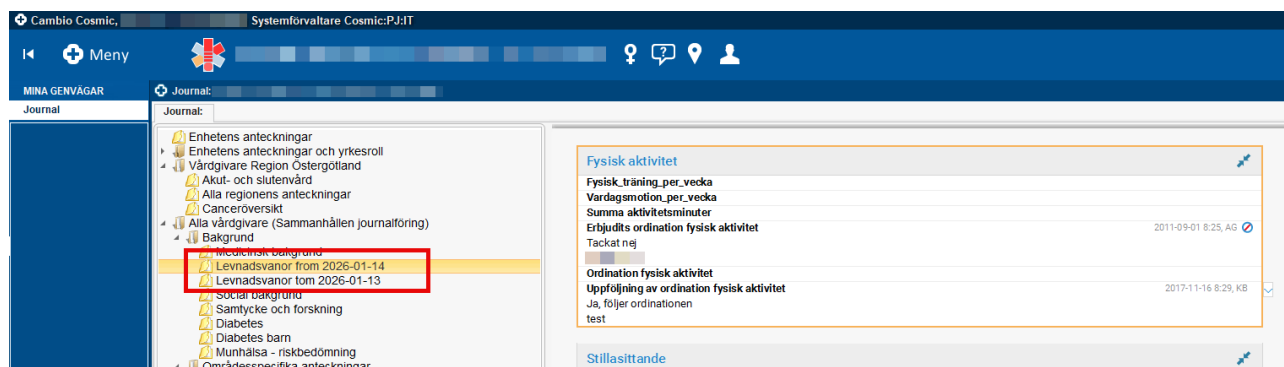
6.1 Förändrad vyindelning Levnadsvanor

Gäller från och med 9 februari

Ändringarna i mallen *Levnadsvanor* (2026-01-14) innebär många nya sökord. Dessa visas ännu inte i *Bakgrund – Levnadsvanor* som baseras på de sökord som fanns i mallen *Levnadsvanor* innan ändringarna. Nuvarande vy kommer ändra namn till *Levnadsvanor tom 2026-01-13* och i den vyn kan man läsa information som är dokumenterad på de tidigare sökorden.

En ny vy *Levnadsvanor from 2026-01-14* kommer läggas till och där kan man läsa information från de nya sökorden.

Ändringen påverkar inte dokumenterad information, endast under vilken vy den presenteras. Notera att vissa sökord finns i båda, exempelvis *Sömn*.



6.2 Ändring Levnadsvanor tobaks- och nikotinvanor

Gäller från 9 februari.

I de fall en patient har slutat med vissa tobaks- och nikotinprodukter men fortsätter använda andra behöver det kunna fångas upp i dokumentationen. Därför kommer vissa ändringar göras i *Levnadsvanor* i strukturen för tobaks- och nikotinvanor.

Det kommer nu enbart finnas två val på sökordet *Tobaks- och nikotinvanor*, och om man väljer *Använder eller har tidigare använt tobaks- och nikotinprodukter* får man i den dynamiska mallen som vecklas ut fylla i vilka produkter patienten använder eller har slutat med.

Tobaks- och nikotinvanor

Välj

Har aldrig använt tobaks- eller nikotinprodukter
Använder eller har tidigare använt tobaks- och nikotinprodukter

0 / 2

Tobakssnus

☐ Snusar dagligen
 ☐ Snusar, men inte dagligen
 ☐ Slutat snusa

Nikotinsnus

☐ Snusar dagligen
 ☐ Snusar, men inte dagligen
 ☐ Slutat snusa

Cigaretter

☐ Röker dagligen
 ☐ Röker, men inte dagligen
 ☐ Slutat röka

Vattenpipa

☐ Röker dagligen
 ☐ Röker, men inte dagligen
 ☐ Slutat röka

E-cigaretter

☐ Röker dagligen
 ☐ Röker, men inte dagligen
 ☐ Slutat röka

Nikotinläkemedel

☐ Använder dagligen
 ☐ Använder, men inte dagligen
 ☐ Slutat använda

Andra tobaks- eller nikotinprodukter

☐ Använder dagligen
 ☐ Använder, men inte dagligen
 ☐ Slutat använda

Ett nytt sökordspaket har tagits fram för att beräkna paketår. Det kommer att placeras mellan *Andra tobaks- och nikotinvanor* och *Önskemål om stöd i tobaksavvänjning*. Först kommer sökordet *Paketår rökning* där man väljer om det är pågående eller tidigare rökning det gäller.

Paketår rökning

☐ Pågående rökning
 ☐ Tidigare rökning

Om man väljer *Pågående rökning* ser det ut så här:

Paketår rökning    

☒ Pågående rökning
 ☐ Tidigare rökning

Nuvarande_förbrukning_cigaretter_per_dag

Referensvärde: 1 – 80

Antal_år_som_dagligrökare

år

Referensvärde: 1 – 85

Kommentar

Beräknat antal paketår rökning

paketår

Referensvärde: 1 – 80

Väljer man *Tidigare rökning* ser det ut så här:

Paketår rökning    

☐ Pågående rökning
 ☒ Tidigare rökning

Tidigare_förbrukning_cigaretter_per_dag    

Referensvärde: 1 – 80

Antal_år_som_dagligrökare

år

Referensvärde: 1 – 85

Kommentar

Beräknat antal paketår tidigare rökning

paketår

Referensvärde: 1 – 80

6.3 Förtydligande gällande dikteringsfunktionen

I Informationsbrevet som publicerades 6 oktober 2025 meddelades att om osparade diktat försvinner på grund av en krasch i Cosmic kommer dessa inte att gå att återskapa under perioden 1/1 2026 – 12/3 2026. Vi nämnde också att rekommendation från leverantör är att verksamheter ska transkribera sina diktat så snart som möjligt efter diktering, något som är en generell rekommendation, inte något som endast gäller under angiven period.

Vidare information gällande teknisk förändring i dikteringsfunktionen:

Den 12 mars 2026 är det uppgradering av Cosmic. Trots de tekniska förändringarna gjorda i dikteringsfunktionen kan man fortfarande lyssna och transkribera diktat precis som vanligt fram tills nästa uppgradering av Cosmic.

Efter nästföljande uppgradering av Cosmic, planerad den 12 september 2026, går det varken att lyssna eller transkribera diktat skapade innan 31 december 2025.

Sammanfattning:

- Vid Cosmickrasch försvinner osparade diktat under perioden 1/1 2026 – 12/3 2026, dessa kan ej återskapas
- Diktat skrivna före 12/3 2026 måste transkriberas senast 12/9 2026

6.4 Ändring i svarsmallen för remisser

Ändringen gäller från 16 februari

Utifrån önskemål från verksamhet för att skapa en mer logisk ordning för rubrikerna i svarsmallen för remisser kommer rubriken Undersökningsresultat flyttas upp och placeras direkt efter Aktuellt hälsoproblem men före Bedömning.

Vid frågor och synpunkter kontakta [Termgruppen](#).

7 Nova

7.1 Tekniskt underhåll av Nova Tablet via iPad

I samband med det ordinarie servicefönstret den **13 februari 2026** kommer den befintliga appen *Nova Tablet (Nova via iPad)* att tas bort och ersättas med en ny webbapp för Nova. Den nya lösningen har samma utseende och funktionalitet som tidigare och innebär enbart ett tekniskt underhåll.

Uppdateringen genomförs automatiskt på samtliga iPads som används tillsammans med Nova, **förutsatt att enheten är ansluten till nätverket**. iPads som inte är anslutna till nätverket vid tillfället kommer inte att uppdateras automatiskt.

Åtgärder vid eventuella problem efter uppdateringen

Om problem uppstår vid användning av Nova Tablet efter underhållet rekommenderas följande steg:

- **Starta om den aktuella iPaden.**

- **Kontrollera nätverksanslutningen.**
Säkerställ att iPaden är ansluten till rätt nätverk: *Region1X*.
- **Kontrollera att Nova Tablet-appen uppdaterats.**
- Appen uppdateras normalt automatiskt.
- Om så inte skett, gå till **Applikationer** och installera den nya versionen manuellt.

Om två identiska Nova Tablet-appar visas på enheten

Om iPaden visar två appar med namnet *Nova Tablet* ska följande åtgärder utföras:

- Ta bort **båda** apparna.
- Öppna **Applikationer** och installera den nya versionen av Nova Tablet.
- När installationen är klar – **logga in i Nova Tablet** som vanligt.

8 Cosmic Översikter

8.1 Tillägg i Patientöversikt - widget Medicinsk bakgrund

Gäller från 9 februari

Önskemål har framförts att information från *Levnadsvanor* även ska visas i *Patientöversikt*. Den information som önskas är alkohol- och tobaksvanor. Beslut har fattats att sökorden *Alkoholvanor* och *Tobaksvanor* ska läggas till i widget *Medicinsk bakgrund*.

9 Journalportal

9.1 Uppdatering

Den 12 februari sker en uppdatering av Journalportalen.

Den nya Journalportalversionen innebär inga synliga förändringar för användaren, men den är en förutsättning för en större förändring som planeras senare under våren.

Senare införs inloggning via IdP i Journalportalen med syfte att leva upp till säkerhetskrav som ställs på inloggningslösning av E-hälsomyndigheten.

IdP är en centraliserad identifieringslösning som har i uppgift att identifiera en användare.

Förändringen i Journalportalen som planeras kommer att innebära:

- SITHS-kort med tillitsnivå 3 måste sitta i kortläsare vid start av Journalportalen
- I samband med start av Journalportalen tillkommer följande dialoger:



- I situationer när man ej har tillgång till SITHS-kort (exempelvis om man kör Journalportalen via cap.regionostergotland.se på privat dator utan kortläsare) har man möjlighet att istället använda inloggningsmetoden Mobilt SITHS vid start av Journalportalen.

Användare med detta behov rekommenderas att förbereda sig genom att skaffa Mobilt SITHS.

Notera att Mobilt SITHS måste aktiveras *innan* man har behov av att använda det. För aktivering av Mobilt SITHS krävs dator och SITHS-kort samt mobil enhet där applikationen SITHS eID är installerad. För närmare info om hur man skaffar Mobilt SITHS se dokumentet [Mobilt SITHS](#).

Mer information om Journalportalsförändringen i kommande informationsbrev. Eventuella frågor om planerad förändring hänvisas till [Stöd och service](#).

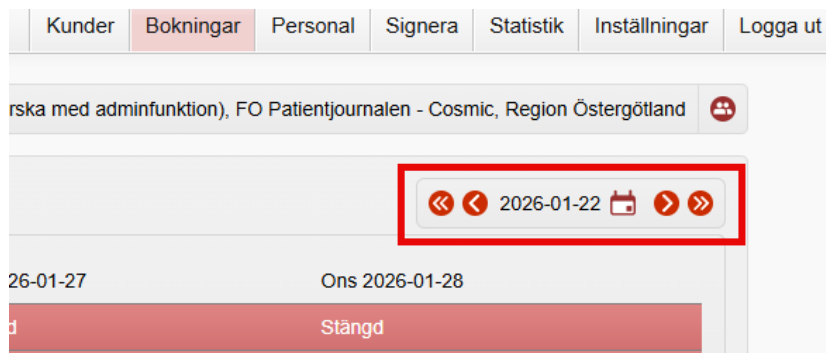
10MittVaccin

10.1 Förändringar efter serviceuppgradering

Den 29 januari 2026 skedde serviceuppgradering i MittVaccin. Ett par mindre förändringar infördes:

- Om ett schema skapas med valda veckodagar och ingen av dagarna infaller inom datumintervall får användaren en varning om detta.

- I datumväljaren uppe i höger hörn i tidbok visas valt datum och det är nu via pilarna möjligt att bläddra till nästa eller föregående dag.



- Numera syns det vem som ursprungligen förberedde en ordination efter att den signerats av en annan ordinator.