



# Anmälan till kurs på KMC

Anmälan skall godkännas av arbetsledare/beredskapssamordnare eller motsvarande. Arbetsledaren ansvarar också för att rätt personer i organisationen anmäls.

Våra kurser bedrivs i huvudsak på Katastrofmedicinskt centrum i Linköping om inget annat anges, alternativt enligt önskemål från beställaren.

För att anmäla dig till kurs måste du ha skapat ett konto i Region Östergötlands utbildningssystem Kompetensportalen.

För att skapa ett nytt konto

<https://regionostergotland.luvit.se/extern/selfregistration/selfregistration.aspx?inapp=1>

Om du redan har ett konto i Kompetensportalen

<https://regionostergotland.luvit.se/extern/index.aspx?ReturnUrl=%2fextern%2f>

Om du glömt ditt lösenord

<https://regionostergotland.luvit.se/extern/index.aspx?ReturnUrl=%2fextern%2f>

Ditt konto blir avaktiverat efter 2 års inaktivitet, för att aktivera detta igen skicka mejl till [kmc@regionostergotland.se](mailto:kmc@regionostergotland.se)

## Så här anmäler du dig:

1. Logga in till Kompetensportalen
  1. För anställda inom Region Östergötland hittar du länken bland applikationer på intranätet
  2. För externa (utanför Region Östergötland)  
[https://regionostergotland.luvit.se/extern/activities/listactivities\\_ext.aspx?inapp=1](https://regionostergotland.luvit.se/extern/activities/listactivities_ext.aspx?inapp=1)
2. Leta upp den kurs du ska gå genom att söka i kurskatalogen
3. När du hittat kursen scollar du ned till möjliga kurstillfällen. Om datum inte passar eller kurstillfälle inte finns planerat kan du i de flesta fall göra en intresseanmälan. Genom intresseanmälan kan vi sedan mejla dig när nytt kurstillfälle planeras.
4. Klicka på anmälan när du hittat kurstillfället som du vill gå.
5. Uppge dina uppgifter (namn, mejl, se mer info om faktureringsuppgifter nedan)

- Du erhåller en bekräftelse och eventuellt en kalenderbokning. Vi skickar mer information till dig om kurstillfället när det närmar sig. Skulle kursen vara fullbokad blir du placerad på väntelista och meddelas efter anmälan.

## Hur lägger jag till en fakturamottagare?

Under formuläret för registrering till kurs ska du välja "Välj fakturamottagare". Om ditt deltagande är kopplat till ett Inköpsordernummer ska detta anges i rutan under.

Fakturamottagare:  
**Välj fakturamottagare**  
Inköpsordernummer:

För att kontrollera om fakturamottagaren redan är upplagd kan du söka på mottagarnamn eller fakturareferens. Om uppgifterna inte stämmer eller om uppgifter saknas ska du klicka på "Stämmer inte eller saknas dina uppgifter? - klicka här"

Välj fakturamottagare

[Stämmer inte eller saknas dina uppgifter? - klicka här](#)

Sök:  Skriv in tre tecken för att börja söka efter fakturamottagaren

Fakturamottagare      Organisationsnummer

Nu kan du fylla i fakturauppgifterna, de flesta fakturamottagare kräver **en fakturareferens**. Kontrollera med din chef eller ekonom vad det ska för just dig.

### Lägg till fakturamottagare

Fakturamottagare:  \*

Organisationsnummer:  \*

Adress:  \*

Postnummer:  \*

Ort:  \*      vara

Referens:  \*      vidare

Efter att du sparat fakturauppgifterna kan du gå med din registrering.

Inför kursen kontrolleras fakturamottagare för kurser, om det saknas uppgifter kan du komma att få ett e-postmeddelande från Region Östergötlands utbildningssystem Kompetensportalen där svar eller komplettering önskas.

Vänligen svara snarast enligt instruktioner i meddelandet.

## Vanliga frågor och svar

### **Jag får ett felmeddelande när jag försöker återställa mitt lösenord**

Ditt konto blir avaktiverat efter 2 års inaktivitet, för att aktivera ditt konto igen skicka e-post till [kmc@regionostergotland.se](mailto:kmc@regionostergotland.se). Ange alltid den e-postadress som du kopplat till konto till.

### **Jag kan inte anmäla mig till en kurs.**

Du måste ha skapat ett konto eller ha ett aktivt konto i Region Östergötlands utbildningssystem Kompetensportalen. för att anmäla dig till en kurs på KMC. Om du ändå inte kan anmäla dig beror det troligen på att sista anmälningssdag har passerat eller att kursen är fulltecknad. Kontakta kursledaren (kontaktperson) eller utbildningsadministratör via [kmc@regionostergotland.se](mailto:kmc@regionostergotland.se). Ange alltid den e-postadress som du kopplat till konto till samt kursens namn och datum.

### **Jag kan inte avanmäla mig från en kurs.**

När sista avanmälningssdagen passerat måste du kontakta utbildningsadministratör via [kmc@regionostergotland.se](mailto:kmc@regionostergotland.se). Ange alltid den e-postadress som du kopplat till konto till samt kursens namn och datum. Läs igenom våra avbokningsregler nedan.

### **Jag har inte fått någon bekräftelse på min kursanmälan**

Vänligen kontakta utbildningsadministratör via [kmc@regionostergotland.se](mailto:kmc@regionostergotland.se). Ange alltid den e-postadress som du kopplat till konto till samt kursens namn och datum.

Jag har bytt e-postadress. Hur ändrar jag den?

Vänligen kontakta utbildningsadministratör via [kmc@regionostergotland.se](mailto:kmc@regionostergotland.se). Ange alltid den e-postadress som du kopplat till konto till.

### **Jag vill reservera platser på en kurs för flera medarbetare.**

Ta kontakt med kursansvarig (kontaktperson) för kursen.

### **Jag vill byta ut en plats på en kurs till en annan deltagare.**

Säkerställ att deltagaren har skapat ett konto i Region Östergötlands utbildningssystem Kompetensportalen. Kontakta utbildningsadministratör via [kmc@regionostergotland.se](mailto:kmc@regionostergotland.se). Ange alltid e-postadress till de konton som ska hanteras samt kursens namn och datum.

### **Avbokningsregler**

Anmälan är bindande men kursplatsen får överlåtas till annan deltagare. Vid återbud senare än en månad före kurstillfället kommer 75 procent av kostnaden att faktureras. Vid återbud senare än 10 dagar före kurstillfället faktureras hela kurskostnaden. För kostnadsfria kurser debiteras 1 000 kr vid uteblivande eller återbud som lämnats senare än 10 dagar före kursstart.

Gäller ej kurser för Region Östergötland.

Vi förbehåller oss rätten att ställa in kurs vid för få anmälda deltagare.