

Arbetsfördelning i basgruppsarbete i IPL-FBK - Interprofessionellt lärande: Förbättringskunskap.

Kursvecka	Student, i basgrupp	Basgrupp- respektive storgruppsseminariehandledare	Kontaktperson*
<i>Förberedelse</i>		Deltar i informationsträff på aktuellt campus. Samordnar basgruppstillfälle 1 med kontaktperson, och/eller storgruppsseminariet med annan handledare.	Deltar i informationsträff på aktuellt campus. Samordnar basgruppstillfälle 1 med basgruppshandledare.
1	Formulerar, utifrån en koncentrerad information om förbättringsarbetet, ett verksamhetsbaserat scenario, som bearbetas med hjälp av förbättringskunskap.	Basgruppshandledaren leder basgruppens problembearbetning-, lär- och grupprocess.	Presenterar underlag från verksamheten för förbättringsarbetet vid det första basgruppstillfället. Meddelar basgruppen upplägget för fältstudierna, minst två pass, utifrån schema. Förse basgruppen med kontaktinformation, även alternativ sådan i händelse av frånvaro.
1	Gör fältstudie i den kliniska verksamheten och samlar underlag för förbättringsarbetet/det verksamhetsbaserade scenariot.		Har säkrat att verksamheten är förberedd för och samverkar med basgruppen. Introducerar studenterna i verksamheten – fältstudierna. Planerar för studenternas återkoppling i verksamhet v 2.
2	Säkerställer att förbättringsarbetet omfattar alla steg i en förbättringsprocess, och är förankrat i teori. Presenterar och diskuterar förbättringsarbetet vid ett storgruppsseminarium.	Storgruppsseminarieledare leder seminarium: stödjer studenterna att förankra förbättringsarbete i teori, samt att belysa professionernas roll och det interprofessionella lärandets betydelse för förbättringsarbete.	
2	Sammanställer resultat, skapar en poster och skriver en tillhörande rapport. Förmedlar dessa dokument till kontaktperson (för granskning) samt till basgruppshandledare (för bedömning). Reviderar efter anvisning.	Basgruppshandledaren granskar poster och sammanfattning efter angivna kriterier, och avger sin bedömning av arbetet. Ger återkoppling till basgruppen. Basgruppshandledaren gör också en ny bedömning av reviderat arbete.	Ger återkoppling på poster och sammanfattning, särskilt faktaunderlag om verksamheten/bakgrund, så basgruppen hinner göra eventuella justeringar <i>innan</i> basgruppshandledaren bedömer arbetet.
2	Genomför redovisning i överenskommelse med basgruppshandledare. Fördelar basgrupp så att: a) några studenter genomför muntlig presentation av förbättringsarbetet i verksamheten vid avtalad tidpunkt. Lämnar poster och sammanfattning samt ev. PPT och data/underlag till kontaktperson. b) övriga basgruppsmedlemmar publicerar postern i posterutställningen och redogör muntligt för arbetet för besökare.	Basgruppshandledaren bedömer studenterna individuellt i basgruppsarbetet. Bedömer postern och sammanfattningen. Skickar bedömning i avsett underlag till IPL-momentets studieadministratör, tillsammans med basgruppens poster och rapport.	Ger basgruppen återkoppling på den muntliga presentationen i verksamheten. Övertar och förvaltar poster och rapport samt ev. PPT; förvarar även de data verksamheten får av studenterna.

* Den kommunala verksamheten har både en övergripande och en verksamhetsnära kontaktperson och deras arbetsfördelning styrs utifrån beställning och upplägg på förbättringsarbetena.