

Översikt: Patientliggaren

För att kunna se patientliggaren behöver du vara inloggad i vårdgivargränssnittet Clinic i Plattform24. Se separat lathund för information om hur du loggar in.

I patientliggaren i vårdgivargränssnittet kan du se de patienter som står i kö för ett digitalt drop-in-besök och/eller de patienter som har ett inbokat, schemalagt digitalt besök. Du kan också här se inkomna asynkrona meddelanden, kopplade till exempelvis tidigare digitala besök/ärenden, från patienter, samt aktuella besöksöverlämningar.

Du kommer till patientliggaren genom att klicka på **Startsida** i huvudmenyn till vänster. När du loggar in i vårdgivargränssnittet är det också denna vy som är förvald.

Prio	Status	Namn	Kontaktdorsak	Ankom	Vårdpersonal	Avslutad	Bokad den
4	Ny	Synk Jenny [redacted] 19 [redacted]	Aknebesvär	Idag 13:21	Ta emot	-	-

I patientliggaren ser du som standard de patientärenden/besök som matchar din aktuella vårdenhet och roll (som du väljer när du loggar in i vårdgivargränssnittet) samt den skifttyp du specificerat under *Mina inställningar* (Se separat lathund för mer information om dessa inställningar). Genom att filtrera liggaren på olika vis kan du dock själv anpassa vilka ärenden du ser.



1. **Mina aktuella** – Här visas dina aktuella besök/ärenden. Vid vald skifttyp *Primärjour* presenteras rubriken *Mina aktuella* och här listas alla patienter som står i kö för ett digitalt drop-in-besök, dina pågående digitala besök, aktuella besöksöverlämningar till dig eller din roll, dina obesvarade asynkrona meddelanden, asynkrona meddelanden som tillhör en kollega som ej blivit besvarade inom en viss tid samt schemalagda besök (till dig eller där vårdpersonal ej specificerats) de kommande 30 minuterna.

Vid vald skifttyp *Mottagning* visas rubriken *Idag* och här listas dagens schemalagda patientbesök till dig eller där vårdpersonal inte specificerats samt asynkrona meddelanden. Genom att klicka på *Idag* kan du aktivt välja ett annat tidsintervall för listan över aktuella schemalagda patientbesök.

Fortsättning på nästa sida ->

Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.

Översikt: Patientliggaren forts.

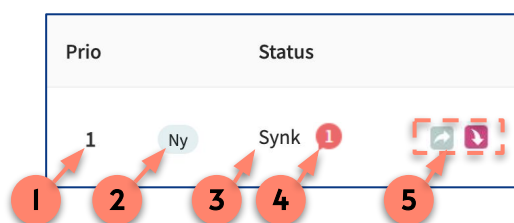
2. **Mina senaste** - Visar dina 50 senaste besök/ärenden.
3. **Besök som gäst** - Visar de pågående besök som du är inbjuden som gäst i. Visas ej om sådana besök inte finns.
4. **Välj datum** - Används för att filtrera fram historiska ärenden/besök kopplade till ett visst datum eller ett visst datumintervall. Det går sedan att här ytterligare filtrera på en specifik roll eller en specifik kollega.

Fortsättning på nästa sida ->

Översikt: Patientliggaren forts.

Ärende/Besöksinformation

För varje ärende/besök i patientliggaren visas information i ett antal olika kolumner:



1. **Prio** - Ärendet/Besökets prioritet. För digitala patientinitierade besök sätts prioriteten (1-5, där prioritet 1 är mest brådskande) av den automatiska triageringen av patienten inför besöket.
2. **Ny** - Indikerar att ärendet är ett nyinkommet drop-in-ärende i liggaren.
3. **Status** - Indikerar ärendets/besökets typ, exempelvis *Synk* (digitalt drop-in-besök), *Asynk* (asynkront meddelande) och *Bokat* (bokat/schemalagt digitalt besök). Status *Synk Överlämning* visas om det pågående besöket är under överlämning från en vårdpersonal till en annan (se även punkt 5 nedan).
4. **Oläst chattmeddelande** - Visas om det finns ett eller flera olästa meddelande i chatten i ett inkommet asynkront ärende eller i ett pågående digitalt besök. Siffran i pratbubblan indikerar antalet olästa meddelanden.
5. **Överlämning** - Indikerar att det pågående ärendet är under överlämning.
 - Visas för den roll eller specifika person som initierat överlämningen.
 - Visas för den roll eller specifika person som överlämningen initierats till.

Fortsättning på nästa sida ->

Översikt: Patientliggaren forts.

Ärende/Besöksinformation forts.

Namn	Kontaktorsak	Ankom	Vårdpersonal	Avslutad	Bokad den
Filip Testilip 19 xxxxxx-xxxx	Oro/ångest	Idag 15:29	Ta emot	-	-

Vårdpersonal	Avslutad	Bokad den
HU	Idag 12:15	Idag 12:00 (HU)

6. **Namn** - Visar patientens namn och personnummer.
7. **Kontaktorsak** - Visar vad ärendet/besöket gäller. För exempelvis digitala drop-in-besök sätts orsaken utifrån vilket formulär (sökorsak) patient valt under den automatiska triageringen och för besök som bokats in av vårdpersonal eller som bokats av patienten via bokningsbiljett sätts den utifrån den sökorsak som vårdpersonalen valt då besöket/biljetten skapades.
8. **Ankom** - Visar datum/tid då patienten ställde sig i kö (för digitala drop-in-besök), ankom till besöket (för bokade besök) eller när vårdpersonalen skapade ett nytt asynkront besök, beroende på besöks/ärendetyp.
9. **Vårdpersonal** - Indikerar vem som är ansvarig för ärendet, exempelvis vem som tagit emot besöket, om det är ett drop-in-besök, eller till vem besöket är bokad, om det är ett schemalagt besök. I kolumnen visas vårdpersonalens initialer (första bokstaven i för- respektive efternamn), men genom att föra muspekaren över initialerna visas hela namnet på vårdpersonalen. Innan besöket tagits emot visas i denna kolumn en *Ta emot*-knapp.
10. Visas för inkomna asynkrona ärenden och indikerar vem som var senaste kontakt i ärendet, enligt:
 - > **Grön ikon** - Du var senaste kontakt i detta ärende, förslagsvis (men ej nödvändigtvis) tar du dig an ärendet.
 - > **Röd ikon** - En just nu inloggad kollega var senaste kontakt i ärendet, förslagsvis (men ej nödvändigtvis) tar denne sig an ärendet.
 - > **Blå ikon** - En just nu ej inloggad kollega var senaste kontakt i detta ärende. Det spelar därmed ingen roll vem som tar sig an ärendet.
11. **Avslutad** - Visar datum/tid då ärendet/besöket avslutades. *DTA* (vilket betyder *Direkt Till Asynk*) visas i denna kolumn om ärendet från början skapades som ett nytt asynkront ärende via vårdpersonalen.
12. **Bokad den** - Visar datum/tid då besöket är schemalagt att starta, om det är ett bokad besök, samt initialerna för den vårdpersonal som initierat bokningen. Genom att föra muspekaren över initialerna visas hela namnet på vårdpersonalen.

Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.