Genomföra ett digitalt besök

För att kunna genomföra ett digitalt besök behöver du vara inloggad i vårdgivargränssnittet Clinic i Platform24 och ha tagit emot och startat ett digitalt besök. Se separata lathundar för information om hur du loggar in samt hur du tar emot och startar ett digitalt besök.

Ett digitalt besök (drop-in eller bokat) startar i chatt-läge, det vill säga du och patienten börjar med att skriva meddelanden till varandra i realtid.

1. Skriv ett chattmeddelande i fritext. Skicka genom att trycka **Enter** eller genom att klicka på **Skicka**.

Vid behov kan nedanstående funktioner användas under besöket (se separata lathundar för mer information om respektive funktion):

- 2. Använd fördefinierade **fraser** när du chattar.
- 3. Skicka ett **formulär** till patienten i chatten.
- 4. Skicka en **bild** eller en **fil** till patienten i chatten.
- 5. Starta ett **videosamtal** med patienten och eventuell tredje part.
- 6. **Bjuda in en kollega som gäst** i besöket och chatta med kollegan i en separat vårdgivarchatt.

Vid behov är det möjligt att lämna över det pågående besöket till en kollega, exempelvis om du behöver gå av ditt pass (se separata lathund för mer information om detta):

7. Lämna över besöket till en kollega.



Fortsättning på nästa sida ->

Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.

platform24

Genomföra ett digitalt besök forts.

Avsluta besöket när du och patienten känner er färdiga:

- 8. Klicka på Avsluta besök.
- 9. Välj längd på besökets **asynkrona fas**, det vill säga den period som patienten har möjlighet att återkomma i besöksärendet genom att skicka ett asynkront meddelande via patient-applikationen.
- 10. Vid asynkron fas på minst tre dagar, välj om ett automatiskt **meddelande** skall skickas till patienten tre dagar efter att besöket avslutats för att höra efter hur patienten mår.
- 11. Klicka på Avsluta.
- 12. Välj Fortsätt med aktuellt besök.

När ett besök har överlämnats eller avslutats behöver det journalföras:

- 13. Uppdatera din **besöksanteckning**, utifrån behov och lokala journalföringsrutiner.
- 14. Klicka på **Signera och exportera**. Öppna en journalanteckning i ditt ordinarie journalsystem och skriv din journal / klistra in anteckningen från vårdgivargränssnittet, enligt gällande journalföringsrutiner.

Du kan nu stänga besöksvyn genom att exempelvis gå till **Startsida** för att ta emot nästa besök i liggaren.



Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.