

Boka in ett digitalt besök av typen *Schemalagd*

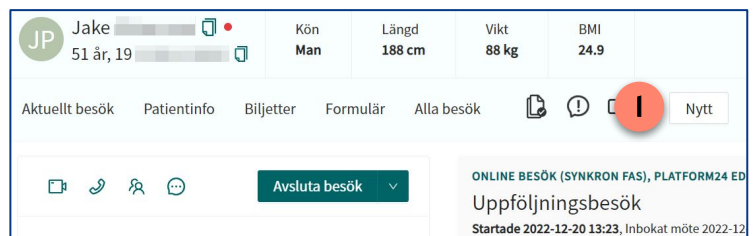
För att kunna boka in ett digitalt besök behöver du vara inloggad i vårdgivargränssnittet Clinic i Platform24. Se separat lathund för information om hur du loggar in.

I vårdgivargränssnittet Clinic är det möjligt att boka in ett digitalt besök med en patient. Du når bokningsfunktionen via besöksvyn för ett pågående eller avslutat besök, via patientens profilvy, eller genom att söka fram patienten.

För att boka in ett digitalt besök via en besöksvy eller via en patients profilvy:

1. Klicka på **Nytt** i övre delen av vyn i fråga.

Gå vidare till steg 4 nedan.



För att boka in ett besök genom att söka fram en patient:

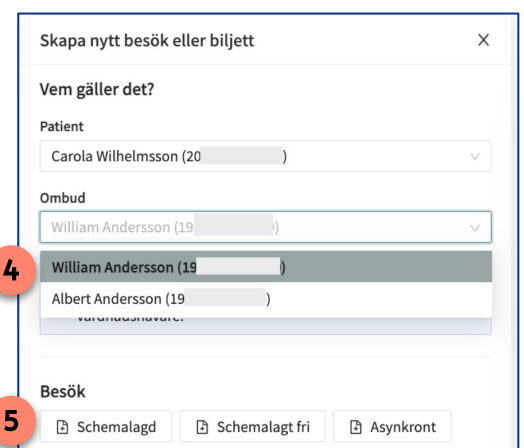
1. Klicka på **Sök patient** i huvudmenyn.
2. Skriv in fullständigt personnummer eller namn på den patient som du vill boka in på ett besök och klicka på **Förstoringsglaset** (eller tryck på **Enter**).
3. Dra muspekaren över patientens namn och klicka på texten **Nytt** som då blir synlig.

Gå vidare till steg 4 nedan.



Obs: Om patienten inte hittas, behöver patienten först läggas till i plattformen innan ett digitalt besök kan bokas. Se separat lathund för information om hur du lägger till en patient i plattformen.

4. Om patienten i fråga är ett barn, välj det **ombud** som bokningen ska kopplas till. Om patienten inte är ett barn visas inte detta alternativ.
Obs: Om ett ombud läggs till i bokningen är det denna person som sedan mottar bokningsbekräftelsen och påminnelserna inför det bokade besöket. Besöket blir synligt i ombudets patient-applikation och det är hen som måste klicka sig in i besöket och slutföra alla förberedande steg innan det kan tas emot och genomföras.
5. Välj **Schemalagd** som besökstyp för att boka in ett digitalt besök på en ledig, bokningsbar tid som på förhand lagts upp i schemat i vårdgivargränssnittet.



Fortsättning på nästa sida ->

Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.

Boka in ett digitalt besök av typen *Schemalagd* forts.

- Ange lämplig **Sökorsak** genom att skriva i rutan och välja ett av de fördefinierade alternativ som visas. Sökorsaken fungerar som en rubrik på besöket och visas för patienten i patient-applikationen. Den bör därför motsvara den typ av ärende som besöket gäller.
- Vid behov, välj ett eller flera **Formulär** som patienten får besvara i patient-webbappen inför besöket. Alla tillgängliga formulär presenteras i en lista (7a) och du väljer ett specifikt formulär genom att klicka på *Välj* till höger om formuläret. Vid behov kan du filtrera formulärlistan genom att välja att endast visa formulär tillhörandes en eller flera kategorier (7b). Du kan också söka fram ett formulär genom att skriva en del av dess namn i formulärrutan (7c) och sedan välja bland de formulär som matchar din sökning. Observera att om du valt att filtrera formulärlistan på en eller flera kategorier så sker ovannämnda sökning endast inom dessa valda kategorier.
- Under **Anamnes**, skriv valfri information till mottagande vårdpersonal, till exempel kring vad besöket avser eller hänvisa till ett tidigare digitalt besök. Denna information kommer sedan vara synlig för vårdpersonalen under *Anamnes*-rutan i besöksvyn i vårdgivargränssnittet när besöket tas emot. Den är inte synlig för patienten.
- Klicka på **Nästa**.

Fortsättning på nästa sida ->

The image shows two screenshots from a digital booking interface. The left screenshot is titled 'Skapa nytt besök' and contains the following fields: 'Patient' (Jake, 19), 'Sökorsak' (Uppföljningsbesök), 'Formulär' (Hosta), and 'Anamnes' (Information till mottagande vårdpersonal). A red arrow points from the 'Formulär' field in the left screenshot to the 'Formulär' section in the right screenshot. The right screenshot is titled 'Formulär' and shows a search bar with 'hosta', a filter section 'Filtrera efter kategori' with options 'Administrativt' and 'Allergier och överkänslighet', and a list of forms: 'Hosta', 'Hälta', 'Kostindex', 'Postoperativa besvär', and 'Postoperativt genitalblödning'. Each form has a 'Välj' button. Red dashed boxes and callouts highlight these elements: 7c for the search bar, 7b for the filter section, and 7a for the list of forms.

Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.

Boka in ett digitalt besök av typen *Schemalagd* forts.

10. Visa lediga, bokningsbara tider genom att filtrera på **Datum**, **Vårdenhet**, **Roll** och **Vårdpersonal**. Om besöket inte ska vara knutet till en viss vårdpersonal, utan endast till en viss roll, välj *Alla* som vårdpersonal.

Obs: Om rutan för val av vårdenhet är utgråad betyder det att det digitala besöket kommer att bokas in på den vårdenhet där du just nu är inloggad i vårdgivargränssnittet och att du inte har möjlighet att ändra till någon annan enhet.
11. Klicka på den lediga, bokningsbara **tid** som du vill boka in besöket på.
12. Klicka på **Nästa**.
13. Kontrollera besöksdetaljerna och bekräfta besöksbokningen genom att klicka på **Slutför**. Patienten (eller ombudet om det digitala besöket gäller ett barn) får nu ett sms som bokningsbekräftelse med information om hur hen kan ansluta till besöket.
14. Klicka på **Stäng** för att stänga bokningsvyn eller på **Gå till besök** för att gå direkt in i det bokade besöket.

Obs: Glöm inte att lägga in det bokade besöket i ordinarie schema/tidbok, enligt din vårdenhets ordinarie rutin.

The image shows three sequential screenshots of the 'Skapa nytt besök' (Create new visit) interface in Platform24.

- First screenshot:** Shows the initial form with fields for Patient (Jake), Datum (dec 20 - 25), Vårdpersonal (Educational Nurse), and Roll (Sjuksköterska). A red dashed box highlights the 'Tillgängliga tider' (Available times) section for 'Tisdag 2022-12-20', showing slots for 13:40, 14:15, and 14:45. A red circle with the number '10' is next to the date field, and a red circle with '11' is next to the 13:40 slot. A 'Tillbaka' button is circled in red with the number '12'.
- Second screenshot:** Shows the 'Besöksdetaljer' (Visit details) screen. It lists Patient: Jake, Ärende: Uppföljningsbesök, Vårdpersonal: Educational Nurse, Vårdenhet: Platform24 Educational Care Unit, Roll: Sjuksköterska, and Tider: 2022-12-20 13:40. A red circle with the number '13' is next to the 'Slutför' (Finish) button.
- Third screenshot:** Shows a confirmation screen with a green checkmark and the text 'Bokning slutförd!' (Booking completed!). A red circle with the number '14' is next to the 'Stäng' (Close) button.

Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.