

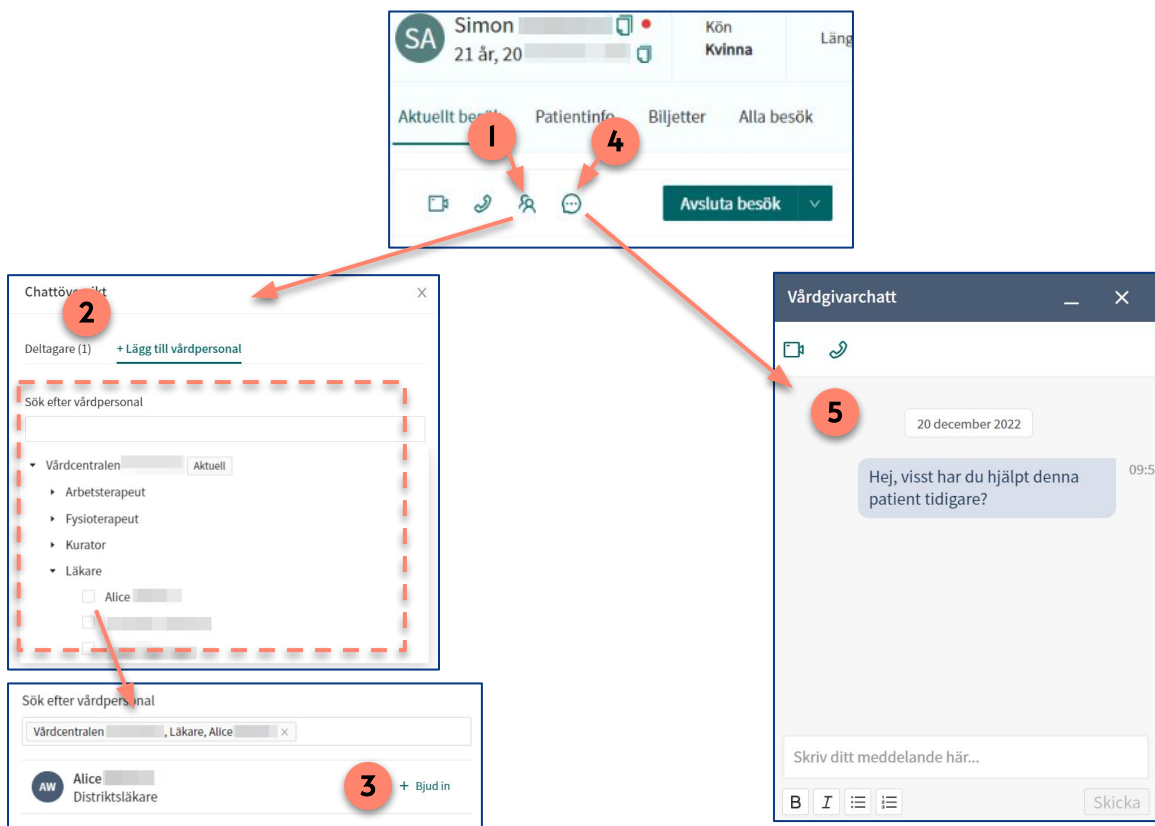
Besöket: Bjuda in en kollega som gäst

För att kunna genomföra stegen i denna lathund måste du vara inloggad i vårdgivargränssnittet Clinic i Plattform24 och befinna dig i besöksvyn för ett pågående digitalt besök. Se separata lathundar för information om hur du loggar in samt om hur du tar emot och startar ett digitalt besök.

Under ett pågående digitalt besök finns det möjlighet för dig att bjuda in en kollega som gäst. Kollegan du bjuder in läggs då till i besöket och kan därmed läsa och deltaga i chatt och videosamtal med patienten tillsammans med dig. Kollegan kan också se övrig besöksinformation, exempelvis den anamnestext som skapats i de fall då patienten genomgått en digital triagering eller besvarat ett eller flera formulär inför besöket. Observera dock att det fortfarande är du som är ansvarig för det pågående besöket och det är endast du som kan avsluta det, inte den inbjudna kollegan.

1. Klicka på **"Lägg till vårdpersonal"-ikonen (två överlappande figurer)** ovanför chattfönstret.
2. Hitta och välj kollegan, som du vill bjuda in som gäst, genom att söka på hans namn eller klicka dig ner i trädstrukturen genom att välja vårdenhet, roll och vårdpersonal.
3. För muspekaren över namnet på kollegan som du valt skall bjudas in, och klicka på **+ Bjud in** som då visas. Kollegan blir då inbjuden i besöket (se nästa sida för information om kollegans vy).
4. Klicka på **Pratbubblan** ovanför chattfönstret om du vill öppna en vårdgivarchatt, där du och din kollega kan ha en intern chattkonversation kring besöket utan att patienten ser detta.
5. Vårdgivarchatten dyker upp i ett separat fönster till höger i besöksvyn.

Fortsättning på nästa sida ->

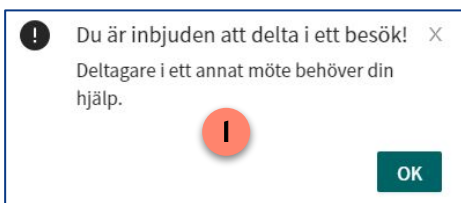


Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.

Besöket: Bjuda in en kollega som gäst forts.

Vy för dig som blir inbjuden som gäst i ett pågående digitalt besök

1. En notifiering om att du är inbjuden som gäst i ett pågående besök visas i bild i Clinic24. Klicka på **OK** för att stänga notifieringen.
Obs: Om du själv är inne i ett pågående digitalt besök kommer notifieringen att se lite annorlunda ut: du får då valet att fortsätta med ditt pågående ärende eller att gå till patientliggaren för att direkt kunna gå in som gäst i besöket.
2. Gå till **Startsida**.
3. Klicka på filtret **Besök som gäst** för att se det besök som du bjudits in i.
4. Klicka på besöket för att komma in i besöksvyn.
5. I besöksvyn ser du om din kollega har skrivit något i den interna vårdgivarchatten genom att det finns en röd markering intill **Pratbubblan**. Klicka på **Pratbubblan** för att öppna vårdgivarchattfönstret för att läsa eventuellt inkomna chattmeddelanden eller för att själv initiera en chatt med kollegan som bjudit in dig.



The screenshot illustrates the user interface for managing visits. On the left is a navigation menu with 'Startsida' highlighted. The main area shows a filter for 'Besök som gäst' (3 items) and a table of visits. The table has columns for Prio, Status, Namn, Kontaktdorsak, Ankom, Vårdpersonal, Avslutad, Bokad den, and Åtgärder. A visit for 'Sofia' is highlighted. Below the table is a patient info card for Sofia, 51 years old, with a chat icon. An arrow points from this icon to a chat window titled 'Vårdgivarchatt' showing a message from Josephine.

Prio	Status	Namn	Kontaktdorsak	Ankom	Vårdpersonal	Avslutad	Bokad den	Åtgärder
3	Synk	Sofia 19	Uppföljningsbesök	Idag 10:31	JT	-	Idag 10:30 (JT)	Lämna mötet

Har du frågor? Kontakta superanvändaren på din enhet.