***Specialiseringstjänstgöring för att uppnå specialistkompetens i allmänmedicin enligt SOSFS 2015:8 alt HSLF-FS 2021:8***

ST-kontrakt upprättas tillsammans med ST-läkaren, verksamhetschef, huvudhandledaren och studierektor vid anställning.

Specialiseringstjänstgöringen (ST) utformas utifrån [Socialstyrelsens föreskrifter](http://www.socialstyrelsen.se/lakarnas-st). Detta innebär minst 5 års handledd tjänstgöring på heltid efter legitimation enl. målbeskrivning 2015:8 och minst 5,5 års handledd tjänstgöring på heltid efter legitimation enl. målbeskrivning 2021:8 (förlängs vid deltid till motsvarande heltid). ST skall vara självstyrd och resultatfokuserad utifrån gällande målbeskrivning. Arbetet på vårdcentralen utgör grunden för kompetensutvecklingen under ST. Huvuddelen av tjänstgöringen skall vara förlagd till vårdcentralen och en kontinuerlig kontakt bör bevaras med egna patienter under hela ST i form av återvändardagar. Omfattningen av dessa bestäms i samråd med handledare, VC-chef och sidoutbildningsklinik. ST-läkaren kan med fördel dela lista/område med sin handledare. Sidoutbildning skall ingå och utgår från ST-läkarens individuella behov som blivande allmänläkare. Sidoutbildningen skall anpassas efter målbeskrivningens kompetenskrav.

**Skriftligt individuellt utbildningsprogram:**

Består av: Tjänstgöringsplan, Kursplan, Handledningsplan samt Plan för skriftligt individuellt arbete och kvalitets- och utvecklingsarbete.

En personlig utbildningsplan upprättas av ST-läkaren tillsammans med handledare och med stöd av studierektor. Planen utarbetas med utgångspunkt från ST-läkarens tidigare erfarenheter, förmåga att lösa uppgifter i det dagliga patientarbetet och kunskaper satta i relation till målbeskrivningens krav. Planen ska beakta utbildningsbehoven ur olika aspekter – medicinska kunskaper, praktiska färdigheter, konsultationsförmåga, kliniskt och vetenskapligt förhållningssätt, samverkans- och ledarskapsförmåga. Denna första översiktliga utbildningsplan ska enligt riktlinjer i Region Östergötland upprättas senast inom 6 månader efter tjänstgöringsstart och vara godkänd av verksamhetschef, handledare och studierektor. Stöd för utformning kan laddas ned från [AMC:s hemsida/ST-utbildning/Dokument och Länkar](http://lisa.lio.se/Startsida/Verksamheter/Narsjukvarden-i-vastra-Ostergotland/AMC-Allmanmedicinskt-utbildningscentrum/ST-utbildning-i-allmanmedicin-i-Ostergotland/Anvandbara-dokument-och-lankar-om-ST/)

**Ansvarsfördelning:**

ST-läkarens ansvar

* att bedriva sin kompetensutveckling utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och specialitetsföreningens målbeskrivning
* att självständigt, säkert och kritiskt kunna bedöma och lösa allmänmedicinska arbetsuppgifter och problem
* att kunna ta långsiktigt hälso- och samordningsansvar för egna patienter
* att uppnå en bred, specifikt allmänmedicinsk kompetens
* att följa och kunna kritiskt värdera samt anpassa sin praxis efter utvecklingen inom det allmänmedicinska området
* att ha god förmåga att kommunicera, muntligt såväl som skriftligt, i möten med patienter och anhöriga, arbetskamrater och omvärld
* att ha god samarbetsförmåga och förmåga till medicinskt ledarskap samt handledarskap
* att ha förmåga att initiera och genomföra utvecklings- och förändringsarbeten
* att utifrån målbeskrivning upprätta skriftligt individuellt utbildningsprogram tillsammans med handledare och studierektor, och fortlöpande revidera utbildningsprogrammet 1 ggr/år samt vid behov
* att fortlöpande dokumentera uppnådd kompetens och efterfråga återkoppling och delta i utvärderingar av uppnådd kompetens med handledare och verksamhetschef
* att medverka i regelbundna handledarsamtal
* att förbereda och delta i internutbildningar och smågruppsbaserad fortbildning, exempelvis ST-seminarier/möten
* att genomgå kurser eller motsvarande teoretiska utbildningsmoment i den omfattning som krävs enligt rådande målbeskrivning
* att utföra ett arbetsplatsanknutet förbättringsarbete i samråd med handledare
* att utföra ett skriftligt individuellt arbete enligt vetenskapliga principer
* att regelbundet och efter varje placering ansvara för att ge och ta emot feedback

Verksamhetschefens ansvar

* att ackrediteringskriterierna för Vårdval Östergötland angående ST-läkarutbildning är uppfyllda
* att alla medarbetare är införstådda med vad ST innebär
* att ett skriftligt individuellt utbildningsprogram för ST-läkaren upprättas
* att handledare som genomgått handledarutbildning utses samt att regelbunden handledning sker under hela ST-perioden och att tid avsätts för detta med i genomsnitt 1 timme/vecka
* att skapa organisatoriska och lokalmässiga förutsättningar så att ST-läkarens utbildning kan genomföras enligt uppgjord plan och målbeskrivning
* att tillräckligt med tid avsätts till ST-läkarens kompetensutveckling, inkluderande auskultationer, medsittningar, egen studietid, deltagande i kollegiala fortbildningsgrupper, seminarier samt tid för dokumentation
* att bedömning av ST-läkarens kompetensutveckling görs och dokumenteras fortlöpande under hela ST och själv vara insatt i kompetensutvecklingen
* att genomföra och dokumentera egna kompetensutvecklingssamtal årligen med ST-läkaren
* att utfärda intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens

Huvudhandledarens ansvar

* att vara specialist i allmänmedicin och genomgått handledarutbildning 2008 eller senare
* att delta i upprättande av skriftligt individuellt utbildningsprogram tillsammans med studierektor och ST-läkare och revidera detta årligen samt vid behov
* att initiera och genomföra regelbundna handledarsamtal enligt överenskommelse med ST-läkaren
* att stödja ST-läkarens kompetensutveckling och uppmuntra denne att fortlöpande dokumentera sina erfarenheter och uppnådd kompetens
* att bistå med råd om litteratur, tidskrifter och kurser
* att vid behov bistå vid genomförande av ST-läkarens vetenskapliga arbete och kvalitetsarbete
* att ha tillsyn över att huvudhandledarskapet fungerar även vid tjänstgöring i annan verksamhet
* att fortlöpande bedöma, återkoppla och dokumentera kompetensutveckling hos ST-läkaren mot uppställda mål
* att medverka vid handledarmöte en gång/år
* att bedöma och intyga kompetens, underteckna intyg, bilagor, kursintyg inför ansökan om specialistkompetens
* att bistå vid ansökan om specialistkompetens
* att se till att tid avsätts för egen kompetensutveckling i sitt uppdrag som handledare exempelvis handledarutbildning var 5 år
* att informera arbetsgivare och studierektor vid problem

Studierektorns ansvar

* att vara specialist i allmänmedicin och genomgått handledarutbildning
* att delta vid upprättande av utbildningsplan tillsammans med ST-läkare och handledare
* att vara stöd för ST-läkare, handledare och verksamhetschef i ST-frågor samt vid problem
* att skapa förutsättningar för inomprofessionell reflektion, genom att bistå vid anordnande av utbildningsträffar, ST-möten etc
* att anordna handledarträffar 1-2 ggr/år
* att kontrollera så att kvalitetskriterierna följs på vårdenheterna
* att samråda med kollegor och verksamhetschefer på arbetsplatser där sidoutbildning förekommer samt utforma utbildningsmål för sidotjänstgöring i samverkan med ST-studierektor på mottagande klinik
* att bistå ST-läkare, handledare och verksamhetschef vid ansökningar om specialistkompetens
* att tillhandahålla information och förmedla aktuella nyheter till ST-läkare, handledare och verksamhetschef.
* att medverka i regionala samt nationella nätverk för studierektorer

Undertecknad förbinder sig dels var för sig, dels gemensamt att innehållet i dessa lokala riktlinjer för ST uppfylls, dessa kan dock revideras vid behov.

**Ort\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ST-läkare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Handledare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Verksamhetschef\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Studierektor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**