

Systematiskt arbete vid problem i ST-läkarens kompetensutveckling

Informera verksamhetschefen

Verksamhetschefen på vårdcentralen har yttersta ansvaret och måste informeras. Det är viktigt att handledaren inte sitter ensam med ett problem. Vid mycket privata problem behöver det inte preciseras närmare, förutom att något har hänt och ST-läkaren behöver stöd.

Kartläggning genom samtal med ST-läkaren

Syftet med första samtalet är undersöka vad ST-läkaren upplever och informera om att det har uppstått problem. Bra om både chefen och handledaren är med på samtalet. Undantag kan vara vid små problem och mycket privata problem (råd ändå att hen berättar för chefen) eller om chefen är problemet (studierektorn och ev. facket kan i så fall vara med). Fråga om hur ST-läkaren har det och om hen upplever att det finns något problem. Om ni redan har observerat något konkret, ta upp det och fråga vad hen tror. Vid behov ge stöd och support. Ge ST-läkaren rådet att kontakta facket. Dokumentera samtalet (Minnesanteckning).

Verifiera problemet

Konkreta brister behöver kartläggas genom intensiv observation genom flertal medsittningar med skriftlig dokumentation. Det ska genomföras av handledaren och en annan specialist i verksamheten. Vid brister i medicinsk och/eller kommunikativ kunskap bör handledare förhöra ST-läkare under handledningstillfällena t ex utgår från patientfall och be hen att handlägga den från start till bedömning/åtgärd/uppföljning. Gör detta med flera diagnoser. Eller direkta frågor om handläggning av vissa sjukdomar. Goda exempel kan vara frågor från tidigare AT-tentor. Dokumentera noga dessa tillfällen och utfall. Handledaren kontrollerar remisser, intyg, journalanteckningar, signeringslistor osv. Dokumentera vad ni hittar. Troligen behöver handledaren mer tid och/eller hjälp av en annan specialist. Bra att vara två i dessa situationer.

Åtgärda

Diskutera tillsammans om möjliga lösningar och gör en åtgärdsplan.

Möjliga åtgärder beror på problemet, tex:

- Intensifierad kommunikationsträning
- Kontakt med företagshälsovården för utredning och/eller psykologiskt stöd
- Kunskapsträning och testning av handledaren
- Begränsa patientantal och diagnosgrupper som ST-läkaren klarar av
- Extra handledningstid
- Två handledare
- Samtal om att ändring krävs av medarbetarrollen och informera om konsekvenserna av att låta bli.
- Randa under en period på annan verksamhet om problemet är vårdcentralen
- Direkt uppsägning om man konstaterar mycket allvarliga brister

Åtgärdsplanen dokumenteras inkl. datum för uppföljning (nära i tiden)

Fördjupad kompetensbedömning

Vid tveksamheter kan via studierektorns stöd beställas en extern kompetensvärdering antingen av en kompetensvärderare från en annan länsdel eller externt genom SFAM.

Det ska övervägas när det finns indikationer att ST-läkaren inte kunna fullfölja sin ST och bli färdig specialist i allmänmedicin, om sedvanliga bedömningsmetoder har visat sig otillräckliga och/eller en utomstående värdering kan tillföra väsentlig information. Rapport till beställaren inkluderar:

Noggrann dokumentering av vad värderaren gjort och sett, sammanfattande bedömning, rekommendation om åtgärder som underlag för vårdcentralens beslut. Värderaren lägger upp en plan i samråd med chef, handledare och studierektor.

ST-läkaren ska då förbereda

- Portfölj liknande Mitt-i-ST-portfölj
- Eventuellt videoinspelade konsultationer
- Eventuellt frågor hämtade från skriftliga prov i AT- eller specialistexamen

Värderaren besöker vårdcentralen 1-2 dagar och genomför

- Medsittning
- Samtal med ST-läkaren
- Samtal med ST, chef, handledare, studierektor
- Rapport till beställaren

Informera personen som har problem

När kartläggningen är klart träffar man ST-läkaren och informerar om de fakta ni har och vad ni har kommit fram till. Studierektorn bör närvara vid detta möte. Mycket bra om facket är med vid detta samtal av flera skäl. ST-läkaren kan behöva psykologiskt stöd, juridisk hjälp mm. ST-läkaren ges möjlighet att säga det hen tycker och känner gällande problemen. Dokumentera även detta samtal (minnesanteckningar). Man kan antingen nu eller vid ett tidsmässigt bestämd uppföljande möte diskutera möjliga lösningar och göra en åtgärdsplan.

Ny åtgärdsplan

Vg se ovan under åtgärda